

Uchwała Nr XV/94/2015  
Rady Powiatu w Wyszku  
z dnia 28 października 2015 r.

w sprawie nadania Statutu Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku.

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. 885 z późn. zm.), art. 19 pkt 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Nadaje się Statut Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Szczegółowa organizacja i zasady funkcjonowania Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku zostały określone w Regulaminie Organizacyjnym przyjętym przez Zarząd Powiatu.

§ 3.

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4.

Traci moc Uchwała nr XXV/170/2012 Rady Powiatu w Wyszku z dnia 31 października 2012 r. w sprawie nadania Statutu Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Powiatu  
  
Jacek Robert Bachański

## **Statut Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### §1.

Dom Pomocy Społecznej w Brańszczyku, zwany dalej Domem, jest jednostką organizacyjną Powiatu Wyszkowskiego, nieposiadającą osobowości prawnej.

#### § 2.

Dom jest jednostką o zasięgu ponadgminnym.

#### § 3.

Siedziba Domu znajduje się w miejscowości Brańszczyk ul. Jana Pawła II 65.

#### § 4.

Dom jest jednostką opiekuńczą stałego pobytu, koedukacyjną, przeznaczoną dla:

- 1) osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie
- 2) osób przewlekle somatycznie chorych.

#### § 5.

Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Starosta Powiatu Wyszkowskiego przy pomocy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkowie oraz Starostwa Powiatowego w Wyszkowie.

#### § 6.

Dom działa na podstawie:

- 1) przepisów ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r, poz. 163 z późn. zm.),
- 2) przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.),
- 3) przepisów ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowy (Dz. U. z 2015 r. poz.1445 z późn. zm.),
- 4) przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202 z późn. zm.),
- 5) przepisów ustawy o ochronie zdrowia psychicznego z dnia 19 sierpnia 1994 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375),
- 6) przepisów ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r (Dz. U. z 2014, poz. 1182 z późn. zm.)
- 7) przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014r., poz. 1786 z późn. zm.),

- 8) przepisów rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 964),
- 9) innych aktów prawnych obowiązujących w działalności Domu,
- 10) niniejszego statutu.

## **Rozdział II**

### **Przedmiot działalności Domu**

#### § 7.

Dom świadczy usługi bytowe, opiekuńcze i wspomagające, w zakresie i w formach wynikających z indywidualnych potrzeb mieszkańców na poziomie obowiązującego standardu dla osób wymagających całodobowej opieki z powodu wieku, niepełnosprawności intelektualnej, chorób somatycznych przewlekłych w warunkach bezpiecznego i godnego życia.

#### § 8.

W szczególności Dom:

- 1) zapewnia swoim mieszkańcom warunki bezpiecznego i godnego życia, wolności, intymności i niezależności,
- 2) zapewnia mieszkańcom całodobową opiekę oraz zaspakaja niezbędne potrzeby bytowe, społeczne, religijne i kulturalne, opiekuńcze i wspomagające w tym rehabilitacyjne na poziomie obowiązujących standardów,
- 3) w całości pokrywa wydatki związane z zapewnieniem całodobowej opieki mieszkańcom oraz zaspakajaniem ich niezbędnych potrzeb bytowych i społecznych,
- 4) umożliwia swoim mieszkańcom rozwój osobowości, a w miarę możliwości ich usamodzielnienie, uwzględniając stopień fizycznej i psychicznej sprawności danej osoby,
- 5) zakres świadczonych usług ustala uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne danej osoby,
- 6) umożliwia mieszkańcom korzystanie z przysługujących na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych oraz pokrywa opłaty ryczałtowe i częściową odpłatność do wysokości limitu ceny, przewidziane w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 7) może pokryć wydatki ponoszone na niezbędne usługi pielęgnacyjne w zakresie wykraczającym poza uprawnienia wynikające z przepisów o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 8) zapewnia mieszkańcom bezpieczne przechowywanie środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych,
- 9) w miarę potrzeb i możliwości może realizować inne zadania z zakresu pomocy społecznej i świadczyć usługi na rzecz środowiska lokalnego.

## **Rozdział III**

### **Organizacja i zarządzanie Domem**

#### § 9.

Dyrektor kieruje Domem przy pomocy głównego księgowego, kierowników działów i samodzielnych stanowisk.

#### § 10.

Dyrektor jest zatrudniany i zwalniany przez Zarząd Powiatu Wyszowskiego.



#### § 11.

Dyrektor jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli oraz do dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Domu, wobec wszystkich władz, organów, instytucji, przedsiębiorstw i banków w tym również do występowania i prowadzenia w imieniu Powiatu Wyszowskiego spraw przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania, z prawem do udzielania dalszych pełnomocnictw.

#### § 12.

W ramach udzielonego pełnomocnictwa dyrektor Domu zaciąga zobowiązania finansowe do wysokości środków określonych w planie finansowym jednostki.

#### § 13.

Dyrektor ponadto:

- 1) reprezentuje Dom na zewnątrz,
- 2) jest uprawniony do podejmowania decyzji w formie zarządzeń, regulaminów i instrukcji dla wykonywania zadań Domu,
- 3) wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Domu,
- 4) organizuje pracę Domu i sprawuje nadzór nad realizacją zadań Domu,
- 5) opracowuje zasady funkcjonowania Domu, strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania poszczególnych działów, przyjęte przez Zarząd Powiatu jako Regulamin Organizacyjny.

#### § 14.

Do realizacji zadań określonych w niniejszym Statucie oraz wynikających z innych przepisów w Domu utworzone są działy i samodzielne stanowiska pracy.

#### § 15.

Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Domu regulują przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.).

### **Rozdział IV** **Prawa i obowiązki mieszkańców**

#### § 16.

Mieszkaniec ma prawo do:

- 1) korzystania z usług świadczonych przez Dom i uzyskania pełnej informacji o tych usługach,
- 2) uzyskania stosownej pomocy w zaspakajaniu swoich potrzeb,
- 3) współdecydowania w sprawach dotyczących jego osoby,
- 4) godnego traktowania,
- 5) zgłaszania skarg i wniosków,
- 6) przebywania poza Domem po uprzednim zawiadomieniu o swojej nieobecności.

#### § 17.

Obowiązkiem mieszkańca Domu jest:

- 1) dbałość o mienie Domu,
- 2) przestrzeganie norm i zasad współżycia w Domu,
- 3) współdziałanie z pracownikami Domu w zaspakajaniu swoich potrzeb,
- 4) dbanie o swój wygląd, zdrowie i miejsce zamieszkania,
- 5) ponoszenie opłat za pobyt w Domu.

§ 18.

Szczegółowe prawa i obowiązki mieszkańców zawiera „Regulamin Mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku”.

**Rozdział V**  
**Kierowanie osób do Domu**

§ 19.

1. Do Domu przyjmowane są osoby skierowane na podstawie decyzji administracyjnej.
2. Decyzję administracyjną o skierowaniu do Domu i decyzję ustalającą opłatę za pobyt w Domu wydaje organ gminy właściwy dla tej osoby w dniu jej kierowania do domu pomocy społecznej.

§ 20.

Decyzję o umieszczeniu w Domu wydaje Starosta Powiatu Wyszковского lub z jego upoważnienia dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkanie.

**Rozdział VI**  
**Gospodarka finansowa Domu**

§ 21.

1. Dom prowadzi gospodarkę finansową, jako jednostka budżetowa Powiatu Wyszковского, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki jednostki.
3. Dom prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.
4. Dom posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

**Rozdział VII**  
**Postanowienia końcowe**

§ 22.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem zastosowanie mają właściwe przepisy prawa.

§ 23.

Wszelkie zmiany niniejszego statutu przeprowadza się w trybie przewidzianym dla jego nadania.

§ 24.

Statut wchodzi w życie z dniem nadania przez Radę Powiatu w Wyszkanie.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Powiatu  
*Jacek Robert Bachański*  
Jacek Robert Bachański