

Znak sprawy: DPS/DG/ZP/61/6/ZO/2019

ZAPYTANIE OFERTOWE PONIŻEJ 30 TYS. EURO

na dostawę środków czystości do Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku w 2020r.

Zamawiający: Dom Pomocy Społecznej w Brańszczyku, ul. Jana Pawła II 65, 07-221 Brańszczyk
tel/fax: (29)742 14 14, adres e-mail: zamowienia@dpsbranszczyk.pl
działający w imieniu: Powiatu Wyszowskiego, ul. Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków,
NIP: 762-18-86-920,
reprezentowanego przez:

Pana Jana Mroczkowskiego - Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 110/2019 z dnia 12 sierpnia 2019r. Zarządu Powiatu w Wyszowie, zaprasza zainteresowanych Wykonawców do przedstawienia propozycji cenowej na dostawę środków czystości w okresie od: 01.01.2020r. do 31.12.2020r.

I. Podstawa prawna: art. 4 pkt.8 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 29 stycznia 2004 (Dz.U. z 2018r. Poz. 1986, 2215 z późn.zm.) , oraz zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych poniżej kwoty 30 tys. EURO

II. Wymagania szczegółowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

1.) Przedmiotem zamówienia są: „Dostawy środków czystości do DPS Brańszczyk w okresie od 01.01.2020r. do 31.12.2020r.”

2.)Nazwa i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): Kod CPV 39830000-9-Środki czyszczące; 33760000-5 Papier toaletowy, ręczniki do rąk; 39831250-3 - roztwory myjące; 33700000 - 7 produkty do pielęgnacji ciała

3.)Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, asortyment i szacunkowe ilości opisano w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego - formularz cenowy.

4.)Zamawiane środki czystości są produktami powszechnie dostępnymi, o ustalonych standardach jakościowych. Wartość zamówienia poniżej 30 tys. Euro, zamówienie sfinansowane zostanie z własnych środków budżetowych, Zamawiający podaje nazwy niektórych konkretnych produktów, które są sprawdzone w codziennym użytkowaniu i prosi Wykonawców o zaoferowanie zamawianych produktów.

5.) Wykonawca, zobowiąże się dostarczać środki czystości w ilościach, asortymencie i terminach, określonych przez Zamawiającego i przekazywanych Wykonawcy faksem lub telefonicznie przez Zamawiającego w miarę bieżącego zapotrzebowania. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do współdziałania w tym zakresie jest magazynier DPS.

6.) Dostawy realizowane będą transportem Wykonawcy i na jego koszt do magazynu Zamawiającego raz w miesiącu, po wcześniejszym złożeniu zamówienia . Zamawiający wymaga, aby wykonawca złożył dostarczane środki czystości w miejscu wskazanym przez zamawiającego.

7.) Zamawiający zastrzega sobie prawo, do zamiany ilości wyszczególnionego w załączniku nr 2 (formularz asortymentowo - cenowy) asortymentu na inny, jeśli wynikać to będzie ze zwiększonego zapotrzebowania na dany środek czystości, w zamian zmniejszając ilość innego środka - po cenach wykazanych w formularzu cenowym. Zamiana ilości danego asortymentu , możliwa będzie w kwocie wartości na jaką zawarto umowę.

8.)Zamawiający zastrzega możliwość, zmniejszenia wielkości dostaw o minus 10 % . Wynagrodzenie należne Wykonawcy, wynikać będzie z faktycznie zamówionych i otrzymanych dostaw środków czystości do magazynu Zamawiającego. W przypadku ewentualnego zmniejszenia wielkości dostaw, Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń z tego tytułu do Zamawiającego.

9.)Wykonawca wraz z dostawą środków czystości złoży karty charakterystyki, wymagane dla poszczególnych środków chemicznych i dezynfekujących.

10.) Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przyjęcia do magazynu, żądania wymiany lub reklamacji dostawy środków czystości, jeśli dostarczony asortyment środków będzie niezgodny z zamówieniem, w uszkodzonych opakowaniach jednostkowych lub złej jakości.

11.) Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za wykonane dostawy, będącej sumą kwot wynikających z przemnożenia ilości rzeczywiście dostarczonych, przez ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w formularzu cenowym.

12.) Ceny podane w ofercie, są cenami stałymi w okresie obowiązywania umowy i nie będą podlegać waloryzacji. W przypadku ustawowej zmiany stawek podatku VAT, Zamawiający przewiduje zmianę umowy w formie aneksu do zawartej umowy.

L3). Płatność za każdą dostawę, realizowana będzie przez Zamawiającego w formie przelewu na wskazane w umowie konto Wykonawcy w terminie do 30 dni, od dnia otrzymania i przyjęcia do realizacji faktury VAT.

14). Zamawiający, poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapisami zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego ofertę poprawiono.

III. Termin realizacji zamówienia: 01.01.2020r. do 31.12.2020r.

IV. Miejsce i termin złożenia oferty: Ofertę w zaklejonej kopercie należy złożyć do dnia: **02.12.2019r do godz: 10:00** w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku, ul. Jana Pawła II 65, 07-221 Brańszczyk . Na kopercie należy umieścić napis: „**Zapytanie ofertowe na dostawę środków czystości do DPS Brańszczyk w 2020r.** ” **Nie otwierać przed: 02.12.2019r. przed godz. 10:15.**

W lewym górnym rogu koperty należy zamieścić pieczętę Wykonawcy.

Otwarcie i ocena ofert odbędzie się w dniu: **02.12.2019r. o godz: 10:15**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferent może przed terminem do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje o wynikach postępowania na stronie internetowej Zamawiającego: www.dpsbranszczyk.pl

V. Kryterium oceny ofert: cena – 100%.

VI. Termin związania ofertą: 30 dni.

VII. Kontakt do Zamawiającego: zamowienia@dpsbranszczyk.pl

VIII. Sposób obliczenia ceny: Cena podana w ofercie, powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Podana w formularzu cenowym - cena brutto, jest ceną, którą Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zamówiony przedmiot zamówienia. Przedstawiona cena brutto powinna zawierać cenę netto powiększoną o podatek VAT. Cena musi być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Zamawiający prosi Wykonawców o wyliczenie cen w sposób podany w formularzu cenowym tj. cenę jednostkową brutto przemnożyć przez ilość zamawianych sztuk = wartość brutto. Suma wartości brutto z poszczególnych wierszy formularza będzie stanowić cenę oferty.**

IX. Termin płatności : do 30 dni od dnia otrzymania faktury

X. Informacje dotyczące RODO*. W związku z przepisami zawartymi w art. 13 RODO, na zamawiającym jako administratorze danych osobowych - zawartych w zebranych ofertach, czy propozycjach cenowych, ciąży obowiązek informacyjny względem osób, których dane pozyskuje i przetwarza, w trakcie prowadzonego postępowania. W załączniku nr 4 zawarto klauzulę informacyjną wynikającą z zapisów RODO, dotyczącą Wykonawców uczestniczących w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia (do wiadomości).

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Druk oferty - załącznik nr 1
2. Formularz asortymentowo - cenowy - załącznik nr 2
3. Wzór umowy - załącznik nr 3

4. Klauzula informacyjna RODO - załącznik nr4

Dokumenty jakie powinien złożyć Wykonawca:

1. Wypełniony druk oferty
2. Wypełniony formularz asortymentowo cenowy
3. Parafowany wzór umowy

Wykonawca powinien prowadzić działalność gospodarczą w zakresie handlu artykułami chemii gospodarczej. Proszę o załączenie wpisu do CEDIG lub KRS

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

Opracowanie: mgr Bożena Gałązka

Zatwierdził:
Dyrektor Domu Pomocy Społecznej
w Brańszczyku
mgr Jan Mroczkowski

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Znak sprawy:DPS/DG/ZP/61/6/ZO/2019

.....

Pieczęć adresowa Wykonawcy

O F E R T A nr.....**I. Dane dotyczące Wykonawcy:**

Pełna nazwa Wykonawcy:.....

.....

Adres siedziby.....

NIP: REGON.....

Tel/Faxe-mail:

II. Przedmiot oferty:

Oferta dotyczy dostaw środków czystości do Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku w 2020r. o szacunkowej ilości przewidywanej na okres od: 01.01.2020 do 31.12.2020r., w cenach określonych w załączniku nr 2 (formularz asortymentowo- cenowy)

III. Cena oferty:

Szczegółowy wykaz cen jednostkowych, został złożony na formularzu asortymentowo- cenowym zgodnie z załącznikiem nr 2

Oferujemy wykonanie całości zamówienia za kwotę:

Cena brutto:.....zł. w tym podatek VATzł Cena netto:.....zł.

Cena brutto (słownie.....zł)

IV. Oświadczenia Wykonawcy

Oświadczam(y), że Wykonawca:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Oferuje asortyment zgodny z opisanym przedmiotem zamówienia.
4. Uważa się za związanego ofertą przez 30 dni, od dnia w którym dokonano otwarcia ofert. Oferowana cena, zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia wraz z dostawą towaru do magazynu zamawiającego.
5. Jako Wykonawca, akceptuję postanowienia zawarte w opisie przedmiotu zamówienia i przyszłej umowy, zawarte w projekcie umowy.
6. W przypadku przyznania zamówienia publicznego, zobowiązuje się do zawarcia pisemnej umowy w siedzibie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty, opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.233 K.k.).
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....

(podpis Wykonawcy)

V. Załączniki i dokumenty złożone przez Wykonawcę łącznie z ofertą:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach łącznie ze wszystkimi załącznikami wymaganymi przez Zamawiającego.

.....
(podpis Wykonawcy)

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (wykreślić oświadczenie z pkt.8).

FORMULARZ ASORTYMENTOWO CENOWY - ŚRODKI CZYSTOŚCI

L.p	Nazwa przedmiotu zamówienia	J.m	Szacunkowa ilość w skali roku	Stawka podatku VAT (%)	Cena jednost. brutto	Wartość brutto (poz. 4x6)	Uwagi
1.	2	3	4	5	6	7	8
1.	Wybielacz ze składnikami ochronnymi - ACE, poj. 1 litr.	szt.	670				
2.	Płyn do mycia uniwersalny, zapachowy - Ajax , poj.1 litr	szt.	740				
3.	Mleczko do czyszczenia powierzchni trwałych - cytrynowe poj.750ml. - Cif	szt.	610				
4.	Rękawice ochronne- chroniące przed otarciami, zabrudzeniem, uszkodzeniami mechanicznymi, . „Shmith die technik" Rozm. 10" 4 M	par.	150				
5.	Płyn czyszczący - dezynfekujący, zagęszczony, bakteriobójczy - Domestos poj.750 ml.	szt.	650				
6.	Druciak metalowy – kuchcik spiro max kuchenny	szt.	350				
7.	Gąbki do kąpieli z masażem	szt.	540				
8.	Kostka + koszyk WC .- „ Domestos "	szt.	480				
9.	Krem do golenia 65g - „Pollena".	szt.	240				
10.	Pasta do zębów Colodent 100ml	szt.	204				
11.	Mydło toaletowe 100g. Nie gorsze niż „Luksja"	szt.	250				
12.	Mydło w płynie antybakteryjne- ATTIS – op. 5 L	szt.	70				
13.	Papier toaletowy biały trzywarstwowy, 100% celuloza długość min. 180 listków, nie gorszy niż PAPERNET	szt.	5120				
14.	Środek do ochrony i nabłyszczania podłogi z PCV, linoleum poj.500 ml „Sidolux" . Podać cene za 1 litr	litr	350				
15.	Środek do mycia powierzchni chromowanych, „Trisol"- atomizer 750 ml	szt.	150				
16.	Płyn do mycia szyb i innych powierzchni szklanych zawierający alkohol zapobiegający powstawaniu smug z dwufunkcyjną pompką -	szt.	200				

	poj.500 ml.,„Clin”.						
17.	Płyn do mycia szyb i innych powierzchni szklanych zawierający alkohol zapobiegający powstawaniu smug (bez pompki) - poj.500 ml.,„Clin”.	szt.	180				
18.	Proszek do prania: skutecznie usuwający plamy i zabrudzenia, zawierający składniki zmiękczające wodę, skutecznie piorący w każdej temperaturze, testowany dermatologicznie (opak. 6-8 kg.- biały, kolor) „ E” lub „Bryza” Proszę o podanie ceny za 1 kg proszku	kg.	2424				
19.	Płyn do prania delikatnych tkanin: wełnianych,bawełnianych, jedwabnych, zawierający lanolinę, poj. 1 litr ;„Wirek”	litr	216				
20.	Płyn do mycia naczyń, usuwający tłuszcz, gęsta konsystencja, delikatny zapach, przyjazny dla środowiska „Ludwik”.Opakowania :5 litrowe Proszę podać cenę za 1 litr płynu	litr	700				
21.	Uniwersalny płyn „MORS” do mycia podłóg, glazury, armatury, szafek, blatów - różne zapachy. Opakowania 5 litrów, proszę o podanie ceny za opakowanie 5l.	szt.	77				
22.	Płyn do płukania tkanin zawierający lanolinę, zmiękczający i chroniący tkaninę o przyjemnym długotrwałym zapachu , zapobiegający elektryzowaniu się tkanin poj. 4 litry „BOSTER”	szt.	72				
23.	Ręcznik papierowy biały -MAXI CEL H19D130, dwuwarstwowy 36g/m2	szt.	738				
24.	Rękawice gospodarcze gumowe (rozmiar L, M, XL)	para	200				
25.	Żel do mycia i dezynfekcji WC , usuwający kamień i rdzę 750 ml., nie gorszy niż „TYTAN”	szt.	600				
26.	Ścierki do podłogi - duże szare	szt.	100				
27.	Zmywacz do usuwania zanieczyszczonych, nawarstwionych powłok „Sidoluxu-u, do gruntownego czyszczenia podłóg „Cleanlux” Op. 5 litrów	litr	140				
28.	Szampon familijny w op.500 ml	szt.	660				
29.	Worki na śmieci 160 litrów - czarne, super mocne(w opak. 10 szt.)	op.	940				
30.	Worki na śmieci 35 litrów - super mocne w opakowaniu 25 szt.	op.	700				

31.	Gąbki do naczyń maxi, do usuwania zabrudzeń z naczyń i garnków, gruba i wytrzymała warstwa szorująca (op. 5 szt.)	op.	300				
32.	Ścierki domowe, do czyszczenia na sucho i mokro, wielkość 38x30 cm . Opakowania po 3 szt	op.	450				
33.	Kostka dwuskładnikowa do zmywarki „Somat”(cena za 1 szt.)	szt.	3000				
34.	Środek do konserwacji mebli „GOLD WAX” 400ml., atomizer	szt.	150				
35.	Odświeżacz powietrza w aerozolu np. „General fresh , ; „Colorado” lub podobny - 400 ml	szt.	276				
36.	Maszynki jednorazowe do golenia „Polsilwer”	szt.	3072				
37.	Szczoteczka do zębów	szt.	200				
38.	Mydło „Biały Jeleń” 500ml(z pompką)	szt	228				
39.	Ścierka wafłowa 40x40 do szyb	szt	230				
40.	Płyn uniwersalny Sidolux op.1 L, różne zapachy	szt	216				
41.	Pędzelek do golenia	szt.	100				
42.	Płyn do zmywarek – nabłyszczacz „TENZI GRAN SIMO" op. 5L(cena za litr)	litr	25				
43.	Płyn do kąpieli „Biały Jeleń" op. 750 ml	szt.	507				
44.	Ręcznik ZZ wodotrwały biały, op. karton 4000szt	Karton	12				
45.	Szampon ziołowy 330 ml	szt	200				
46.	„XON -FORTE "op. 5 L- szybko i dogłębnie usuwający tłuszcz, oraz przyschnięte pozostałości, przeznaczony do pieców, okapów, grilli.	op.	2				
47.	„GRASSET" op. 1L – silnie skoncentrowany preparat do mycia i usuwania tłustych zabrudzeń np. osadów kuchennych, smarów i tłustych zabrudzeń	szt.	4				
xxx	RAZEM:	xxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx		

Wartość brutto.....; kwota VAT.....; wartość netto:.....

Wartość brutto słownie:

.....

.....,dnia.....

miejsowość

data

.....

podpis Wykonawcy

UMOWA – projekt

na dostawy środków czystości do DPS Brańszczyk w okresie od 01.01.2020r do 31.12.2020r.

zawarta w dniu: pomiędzy:

Zamawiającym: Domem Pomocy Społecznej w Brańszczyku, ul. Jana Pawła II 65, 07-221

Brańszczyk; tel/fax: (29)742 14 14, adres e-mail: zamowienia@dpsbranszczyk.pl

działającym w imieniu: Powiatu Wyszowskiego, ul. Aleja Róż 2, 07-200 Wyszów,

NIP: 762-18-86-920,

reprezentowanym przez:

Pana Jana Mroczkowskiego Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku, na podstawie Pełnomocnictwa nr 110/2019 z dnia 12 sierpnia 2019r., Zarządu Powiatu w Wyszowie.

a firmą:

.....

NIP:....., adres e-mail.....

reprezentowaną przez :

zwaną w treści umowy Wykonawcą

§ 1

Niniejsza umowa jest wynikiem wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne na: **dostawy środków czystości do DPS Brańszczyk w 2020r.** przeprowadzone w formie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt.8 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 29 stycznia 2004 (Dz.U. z 2018r. poz. 1986, 2215 z późn. zm.), oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych poniżej kwoty 30 tys. Euro.

§ 2

Umowa zawarta jest na okres od: 01.01.2020r. do 31.12.2020r. .

§ 3

1.) Wykonawca zobowiązuje się do systematycznych dostaw środków czystości w asortymencie i cenach określonych w formularzu asortymentowo- cenowym, zgodnie z zapisami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia.

2.)Dostawy realizowane będą transportem Wykonawcy i na jego koszt do magazynu Zamawiającego, raz w miesiącu, w godzinach pracy Zamawiającego, po wcześniejszym złożeniu zamówienia .

3.) Zamawiający, wymaga aby Wykonawca złożył dostarczane środki czystości w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

4.) Ceny podane w ofercie są cenami stałymi w okresie obowiązywania umowy.

§ 4

1.) Wartość wynagrodzenia Wykonawcy za całość zamówienia, zgodnie z przyjętą ofertą określono na:

Kwota netto:

Kwota VAT:

Kwota brutto:(słownie kwota brutto:.....)

.....), zawiera wszystkie składniki cenotwórcze.

2) Płatność za każdą dostawę, realizowana będzie przez Zamawiającego w formie przelewu na konto Wykonawcy: w terminie do 30 dni, od dnia otrzymania i przyjęcia do realizacji faktury VAT.

- 3.) Dzień obciążenia rachunku Zamawiającego, będzie dniem zapłaty należnego wynagrodzenia Wykonawcy. Wszystkie rozliczenia będą w PLN.
- 4.) Należność za wykonane dostawy, będzie sumą kwot wynikających z przemnożenia ilości rzeczywiście dostarczonych towarów przez ceny jednostkowe, określone przez Wykonawcę w formularzu cenowym.
- 5.) „Numer rachunku bankowego wskazany na fakturze powinien być numerem właściwym do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności(split payment)" – Ustawa z dnia 11 marca 2004r. O podatku od towarów i usług zmieniona ustawą z dnia 15 grudnia 2017r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2018r poz. 62)

§ 5

- 1.) Zamówienie na każdą dostawę, określające jej wielkość oraz asortyment, będzie składane faxem raz w miesiącu.
- 2.) Asortyment dostawy będzie zgodny ze złożonym zamówieniem. Zamawiający zastrzega możliwość, zmniejszenia wielkości dostaw o minus 10 % .
- 3.) W przypadku ewentualnego zmniejszenia wielkości dostaw, Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń z tego tytułu do Zamawiającego
- 4.) Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego d/s realizacji niniejszej umowy jest: magazynier DPS.

§ 6

- 1.) Zamawiający zastrzega sobie prawo, do zamiany ilości wyszczególnionego w załączniku nr 2 (formularz asortymentowo – cenowy) asortymentu na inny, jeśli wynikać to będzie ze zwiększonego zapotrzebowania na dany środek czystości, w zamian zmniejszając ilość innego środka, po cenach wykazanych w formularzu cenowym.
- 2.) Zamiana ilości danego asortymentu możliwa będzie w kwocie wartości na jaką zawarto umowę.

§ 7

Odbiorcą towarów i płatnikiem faktur jest Dom Pomocy Społecznej w Brańszczyku, ul. Jana Pawła II 65, 07-221 Brańszczyk
Faktury należy wystawić na:
NABYWCA : Powiat Wyszkowski, ul. Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków
NIP: 762-18-86-920
ODBIORCA : Dom Pomocy Społecznej w Brańszczyku, ul. Jana Pawła II 65, 07-221 Brańszczyk

§ 8

- 1.) W razie dostarczenia środków czystości w nieodpowiednim asortymencie, ilości czy złej jakości, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej wymiany reklamowanego towaru.
- 2.) Wykonawca wraz z dostawą środków czystości, złoży karty charakterystyki wymagane dla poszczególnych środków chemicznych i dezynfekujących.

§ 9

Zamawiający(poza zmianami opisanymi powyżej) dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu w przypadkach:

- 1.) Zmiany danych Wykonawcy (np. zmiana adresu, nazwy) lub zmiany wynikającej z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy,

- 2.) W przypadku wstrzymania lub zakończenia produkcji artykułów będących przedmiotem umowy, możliwość dostarczenia zamienników artykułów objętych umową, o parametrach nie gorszych niż towary objęte ofertą, przy zachowaniu ceny ofertowej artykułu, na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy, pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego,
- 3.) W przypadku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne) mogą ulec zmianie terminy sukcesywnych dostaw objętych niniejszą umową.
- 4.) Nastąpi ustawowa zmiana wysokości podatku od towarów i usług VAT

§ 10

Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z 30- dniowym okresem wypowiedzenia.

§ 11

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni, od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, obowiązującą formę odszkodowania stanowią będą kary umowne, które będą naliczane w następujących przypadkach:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym, gdy Wykonawca nie realizuje dostaw w terminie, albo gdy trzykrotnie wystąpią braki ilościowe lub jakościowe dostarczanego przedmiotu zamówienia, co zostanie potwierdzone pisemnym protokołem odbioru.
2. Za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca poniesie karę umowną w wysokości 10 % , wartości brutto zawartej umowy. Kwota ta zostanie potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, bez konieczności wcześniejszego wezwania do zapłaty.

§ 13

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, zawierającej akceptację obydwu stron pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przed sądem właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: „RODO”, informujemy, że:

2.1. Administratorem Danych Osobowych (ADO), czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **Dom Pomocy Społecznej w Brańszczyku**, z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 65, 07-221 Brańszczyk. NIP: 7621697320. REGON: 000296064. Kontakt z ADO jest możliwy za pomocą poczty tradycyjnej, poczty mailowej: dps.branszczyk@op.pl lub pod numerem telefonu: 29 679 42 20.

2.2. W Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych Pan Marek Lasocki, z którym może Pani/Pan skontaktować się za pomocą adresu e-mail: iod@odosc.pl

2.3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

- prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia oraz jego archiwizacji;
- zawarcie i realizacja z Panią/Panem umowy cywilnoprawnej lub podjęcie działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy;

2.4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:

- gdy jest to niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO);

- gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

- gdy jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – ustalenie, obrona lub dochodzenie roszczeń;

- w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO);

2.5. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się przede wszystkim na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – kodeks cywilny oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

2.6. Wymagamy podania przez Państwa określonego zakresu danych osobowych, który jest:

- dobrowolny, niemniej jednak niezbędny do wzięcia udziału w procedurze przetargowej;

- dobrowolny, niemniej jednak niezbędny do zawarcia i realizacji umowy.

- dobrowolny w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.

- niezbędny, aby móc wykonać zadania nałożone na Dom Pomocy Społecznej w Brańszczyku przez obowiązujące przepisy prawa; niepodanie danych w zakresie wymaganym przez powszechnie obowiązujące przepisy, skutkować będzie brakiem możliwości podjęcia działań w celu właściwego rozpatrzenia sprawy.

2.7. Gwarantujemy spełnienie Państwa praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych - RODO. Aby skorzystać z poniższych praw, proszę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@odosc.pl

- żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;*

- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;**

- przenoszenia swoich danych osobowych;

- cofnięcia zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

2.8. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

2.9. Udostępnianie danych osobowych przez Administratora odbywa się na podstawie zawartych wcześniej umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych (zgodnych z art. 28 RODO) oraz obowiązujących przepisów prawa, które mogą nakładać na Administratora obowiązek ich ujawnienia. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane:

- osobom lub podmiotom, w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;

- upoważnionym z mocy prawa podmiotom – na udokumentowany wniosek;

- dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Administrator – w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów;

- kancelariom prawnym, firmom doradczym i serwisowym;

- podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską – w celu dostarczenia korespondencji;

2.10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania zawartej umowy oraz po zakończeniu obowiązywania tej umowy przez okres wskazany w przepisach szczególnych, w tym przez okres wymagany do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń (6 lat) oraz przez okres przechowywania wymagany przez organy kontrolne, w szczególności: Zakład Ubezpieczeń Społecznych oraz Urząd Skarbowy. Co do zasady okres przechowywania danych osobowych wynika z jednolitego rzeczowego wykazu aktu.

2.11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody będą przechowywane do czasu jej odwołania. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania z obowiązującym prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

.....
* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.