

ZAPYTANIE OFERTOWE
PONIŻEJ KWOTY 30 TYS. EURO

na dostawy świeżego pieczywa i produktów piekarniczych do Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku w 2020r.

Zamawiający: Dom Pomocy Społecznej w Brańszczyku, ul. Jana Pawła II 65, 07-221 Brańszczyk działający w imieniu: Powiatu Wyszkowskiego, ul. Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków, NIP: 762-18-86-920,

reprezentowanego przez:

Pana Jana Mroczkowskiego Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku, na podstawie Pełnomocnictwa nr 110/2019, z dnia 12 sierpnia 2019r. Zarządu Powiatu w Wyszkowie.

Tel/fax: (29)742 14 14, adres e-mail: zamowienia@dpsbranszczyk.pl

zaprasza zainteresowanych Wykonawców do przedstawienia propozycji cenowej na dostawy świeżego pieczywa i produktów piekarniczych w okresie od 01.01.2020r. do 31.12.2020r.

I. Podstawa prawna: art. 4 pkt.8 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 29 stycznia 2004 (Dz.U.z 2018r. poz. 1986, 2215 z późn.zm.) , oraz zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych poniżej kwoty 30 tys. EURO

II. Wymagania szczegółowe dotyczące przedmiotu zamówienia

2.1. Dostawy pieczywa będą się odbywały od poniedziałku do soboty do godz: 7:00

Wyroby piekarnicze pszenne, żytnie i mieszane mają posiadać następujące cechy jakościowe:

- mają być świeże, mieć foremny kształt(nie rozlany, nie zgnieciony, nie porozrywany),
- skórkę nie oddzielającą się od miękiszu, nie zabrudzoną, nie spaloną.
- miękisz o wyraźnie właściwej porowatości, bez zakalca, bez zanieczyszczeń oraz obecności grudek mąki lub soli,
- miękisz o właściwym smaku (nie gorzki, niezbyt kwaśnym, zbyt słonym lub niesłonym),
- chleb krojony.

Wyroby te powinny być bez uszkodzeń mechanicznych, bez śladów pleśni i obcych zapachów.

2.2.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, asortyment i szacunkowe ilości opisano w załączniku – formularz asortymentowo - cenowy (załącznik nr 2).

2.3. Zamawiający informuje, iż podane w formularzu asortymentowo- cenowym, ilości i asortyment pieczywa są ilościami oszacowanymi na podstawie liczby osób korzystających z wyżywienia w analogicznym okresie roku 2019. Zamawiający zastrzega, możliwość zmniejszenia wielkości dostaw o minus 20%, z uwagi na trudność przewidzenia ilości mieszkańców w okresie całego roku i ilości zastosowanych diet. Zamawiający w takim przypadku, pomniejszy wynagrodzenie należne Wykonawcy, którego ostateczna wartość będzie wynikać z rzeczywiście wykonanych dostaw, potwierdzonych przez Zamawiającego i nie może przewyższać kwoty umowy. Wykonawcy nie będą przysługiwały roszczenia z tego tytułu.

2.4.Zamawiający, zastrzega sobie prawo do możliwości zamiany wyszczególnionych produktów w formularzu asortymentowo – cenowym , np. zwiększy ilość zakupionych bułek w zamian zmniejszając ilość zakupionego chleba (w ramach wartości umowy).

2.5.Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do współpracy z Wykonawcami, oraz nadzorowania realizacji umowy, jest dietetyk DPS Brańszczyk.

2.6. Zamawiający wymaga, aby realizowane przez Wykonawcę dostawy pieczywa i wyrobów piekarniczych , spełniały wymagania obowiązujących przepisów krajowych i unijnych prawa żywnościowego, określone m. in. w:

a) ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. „O bezpieczeństwie żywności i żywienia" (Dz. U. Z 2015, poz. 594 z póź. zm.) oraz obowiązujących aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie,

2.7. Zamawiający wymaga, aby realizowane przez Wykonawcę dostawy pieczywa , spełniały wymagania systemu HACCP oraz obowiązujących przepisów krajowych i unijnych prawa żywnościowego.

2.8.) Do obowiązków Wykonawcy należy także, wniesienie przedmiotu dostawy do pomieszczenia wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

2.9. Zamawiający, zobowiązuje się do zapłaty należności za wykonane dostawy, będącej sumą kwot, wynikających z przemnożenia ilości rzeczywiście dostarczonych, przez ceny jednostkowe brutto, określone przez Wykonawcę w formularzu cenowym. Ceny pieczywa i produktów piekarniczych określone w formularzu cenowym, nie będą ulegały zmianom w okresie trwania umowy.

2.10.) Płatność za każdą dostawę, realizowana będzie przez Zamawiającego w formie przelewu na konto Wykonawcy podane w umowie w terminie nie dłuższym niż 30 dni, od dnia otrzymania i przyjęcia do realizacji, prawidłowo wystawionej faktury VAT.

2.11. W przypadku dostarczenia przedmiotu zamówienia niezgodnie z warunkami zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji dostarczonej partii produktów.

2.12. Wszelkie zapytania co do prowadzonego postępowania należy przysyłać na adres e-mail: zamowienia@dpsbranszczyk.pl

III. Termin realizacji zamówienia: 01.01.2020r do 31.12.2020r.

IV. Miejsce i termin złożenia oferty: wypełniony formularz cenowy i oraz parafowany wzór umowy z wpisanymi danymi Wykonawcy i numerem konta bankowego z podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej, należy złożyć w zamkniętej kopercie, w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej, ul. Jana Pawła II 65, 07-221 Brańszczyk **do dnia 25.11.2019 do godz. 10:00.**

Ocena złożonych propozycji cenowych **odbędzie się w dniu: 25.11.2019r. o godz: 10:15**

Po wyborze najkorzystniejszej propozycji cenowej, Zamawiający zamieści informacje o wybranej ofercie na BIP strony internetowej: www.dpsbranszczyk.pl

Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty Wykonawcy i uzgodnieniu terminu.

V. Kryterium oceny ofert: cena – 100%.

VI. Osoba do kontaktów ze strony zamawiającego:

w/s opisu przedmiotu zamówienia – p. Elżbieta Jesionowska; w/s procedury – p. Bożena Gałązka

VII. Sposób obliczenia ceny: Cena podana w ofercie, powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Podana w formularzu cenowym - cena jednostkowa brutto, jest ceną, którą Zamawiający zapłaci Wykonawcy za jednostkę zamówionego towaru. Suma wartości brutto z poszczególnych wierszy formularza, wynikających z przemnożenia ilości zamawianych produktów przez cenę jednostkową brutto jest ceną oferty. Przedstawiona cena brutto powinna zawierać cenę netto powiększoną o podatek VAT. Cena musi być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający prosi Wykonawców o wyliczenie cen w sposób podany w formularzu cenowym.

VIII. Informacje dotyczące RODO*. W związku z przepisami zawartymi w art. 13 RODO, na zamawiającym jako administratorze danych osobowych - zawartych w zebranych ofertach, czy propozycjach cenowych, ciąży obowiązek informacyjny względem osób, których dane pozyskuje i przetwarza, w trakcie prowadzonego postępowania. W załączniku nr 4 zawarto klauzulę informacyjną wynikającą z zapisów RODO, dotyczącą Wykonawców uczestniczących w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia (do wiadomości).

IX. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

Załączniki do zapytania cenowego

- 1.) Oferta - załącznik nr 1
- 2.) Formularz asortymentowo - cenowy - załącznik nr 2
- 3.) Wzór umowy - załącznik nr 3
4. Klauzula informacyjna RODO - załącznik nr 4 (do wiadomości Wykonawcy)

Dokumenty jakie powinien złożyć Wykonawca:

1. Wypełniony i podpisany formularz asortymentowo - cenowy - załącznik nr 1
2. Parafowany wzór umowy - załącznik nr 2

Opracowanie: mgr Bożena Gałązka

Zatwierdził:

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z04.05.2016, str. 1)

Znak sprawy: DPS/DG/ZP/26/5/ZO/2019

.....

Pieczęć adresowa Wykonawcy

O F E R T A nr.....**I. Dane dotyczące Wykonawcy:**

Pełna nazwa Wykonawcy:.....,

.....

Adres siedziby.....

NIP: REGON.....

Tel/Faxe-mail:

II. Przedmiot oferty:

Oferta dotyczy dostaw świeżego pieczywa i wyrobów piekarniczych do Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku w 2020r. o szacunkowej ilości przewidywanej na okres od: 01.01.2020 do 31.12.2020r., w cenach określonych w załączniku nr 2 (formularz asortymentowo- cenowy)

III. Cena oferty:

Szczegółowy wykaz cen jednostkowych, został złożony na formularzu asortymentowo- cenowym zgodnie z załącznikiem nr 2

Oferujemy wykonanie całości zamówienia za kwotę:

Cena brutto:.....zł. w tym podatek VATzł Cena netto:.....zł.

Cena brutto (słownie.....zł)

IV. Oświadczenia Wykonawcy

Oświadczam(y), że Wykonawca:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Oferuje asortyment zgodny z opisanym przedmiotem zamówienia.
4. Uważa się za związanego ofertą przez 30 dni, od dnia w którym dokonano otwarcia ofert,
5. Oferowana cena, zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia wraz z dostawą towaru do magazynu zamawiającego.
6. Realizowane przez naszą firmę dostawy pieczywa i produktów piekarniczych , spełniały będą wymagania obowiązujących przepisów krajowych i unijnych prawa żywnościowego, określone m.in. w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. „O bezpieczeństwie żywności i żywienia" (Dz. U. Z 2015, poz. 594 z póź. zm.)oraz obowiązujących aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
7. Jako Wykonawca, akceptuję postanowienia przyszłej umowy, zawarte w projekcie umowy.
8. W przypadku przyznania zamówienia publicznego, zobowiązuje się do zawarcia pisemnej umowy w siedzibie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym.
- 9.Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty, opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.233 K.k.).
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
(podpis Wykonawcy)

V. Załączniki i dokumenty złożone przez Wykonawcę łącznie z ofertą:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach łącznie ze wszystkimi załącznikami wymaganymi przez Zamawiającego.

.....
(podpis Wykonawcy)

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (wykreślić oświadczenie z pkt.10).

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO – CENOWY NA DOSTAWY PIECZYWA I PRODUKTÓW
PIEKARNICZYCH**

L.p	Nazwa przedmiotu zamówienia	J.m	Szacunkowa ilość w skali roku	Stawka podatku VAT (%)	Cena jednost. brutto	Wartość brutto (poz. 4x6)	Uwagi
1.	2	3	4	5	6	7	8
1.	Chleb zwykły biały krojony - 500g	szt.	21000				
2.	Chleb orkiszowy krojony 500g (43% mąki orkiszowej)	szt.	180				
3.	Chleb razowy krojony 500g	szt.	4170				
4.	Chleb z dynią krojony 500g	szt	1524				
5.	Bułka grahamka z ziarnem 50g	szt.	3075				
6.	Bułka kajzerka 60 g	szt.	15400				
7.	Bułka wrocławska krojona 400g	szt.	11400				
8.	Bułka tarta	kg	280				
9.	Pączki z marmoladą 70 g	szt	1500				
10.	Drożdżówka z serem 80 g	szt.	1874				
	Razem:	xxx	xxxxx	xxxx	xxxxx		

Oferuję wykonanie całości zamówienia wraz z dostawą pieczywa za kwotę:

Wartość brutto.....; kwota VAT.....; wartość netto:.....

Wartość brutto słownie:

.....

....., dnia

miejsowość

data

.....

podpis Wykonawcy

UMOWA – projekt
na dostawy: pieczywa i wyrobów piekarniczych w okresie od 01.01.2020r do 31.12.2020r

zawarta w dniu: pomiędzy:

Zamawiającym: Dom Pomocy Społecznej w Brańszczyku, ul. Jana Pawła II 65, 07-221 Brańszczyk

tel/fax: (29)742 14 14, adres e-mail: zamowienia@dpsbranszczyk.pl

działający w imieniu: Powiatu Wyszowskiego, ul. Aleja Róż 2, 07-200 Wyszaków,

NIP: 762-18-86-920,

reprezentowanego przez:

Pana Jana Mroczkowskiego Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku, na podstawie
Pełnomocnictwa nr 110/2019, z dnia 12 sierpnia 2019r. Zarządu Powiatu w Wyszowie.

a firmą:

.....

NIP:....., adres e-mail.....tel/fax.....

reprezentowaną przez :

zwanym w treści umowy Wykonawcą

Niniejsza umowa jest wynikiem zapytania ofertowego na dostawy pieczywa i produktów piekarniczych do
Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku w 2020r.

§ 1

1.) Wykonawca zobowiązuje się dostarczać świeże pieczywo i produkty piekarnicze, według
zapotrzebowania zawartego w formularzu asortymentowo - cenowym(załącznik nr 1), zgodnie z opisanymi
wymaganiami, zawartymi w rozdziale II treści zapytania ofertowego (przedmiot zamówienia), w ilościach i
terminach , określonych przez Zamawiającego i przekazywanych Wykonawcy telefonicznie lub faxem.

2.) Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do współdziałania w/s składanych zamówień i realizacji
umowy, będzie dietetyk DPS.

§ 2

1.) Umowa zawarta jest na okres od: 01.01.2020r. do 31.12.2020r.

2.) Dostawy pieczywa od poniedziałku do soboty do godz: 7:00

§ 3

1.)Podane w formularzu asortymentowo- cenowym (załącznik nr 2) ilości pieczywa są ilościami ,
określonymi na podstawie liczby osób korzystających z wyżywienia w analogicznym okresie poprzedniego
roku. Zamawiający zastrzega, możliwość zmniejszenia wielkości dostaw o minus 20% , z powodu
zmieniającej się ilości osób, korzystających z wyżywienia.

2.) W przypadku zmniejszenia wielkości dostaw , Zamawiający pomniejszy wynagrodzenie należne
Wykonawcy, którego ostateczna wartość będzie wynikać z rzeczywiście wykonanych dostaw,
potwierdzonych przez Zamawiającego.

3.) Wykonawcy nie będą przysługiwały roszczenia z tego tytułu.

4.) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamiany wyszczególnionych produktów w formularzu
asortymentowo – cenowym, np. chleb na bułki (w ramach wartości umowy).

§ 4

1.) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania świeżego pieczywa i produktów piekarniczych, do siedziby
Zamawiającego zgodnie z przepisami systemu HACCP, własnym transportem, zgodnie z przepisami
obowiązującego prawa krajowego i prawa UE.

2.) W razie dostarczenia pieczywa i produktów piekarniczych w nieodpowiednim asortymencie, ilości czy
złej jakości - Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej wymiany reklamowanego pieczywa.

3. Koszt dostarczenia musi być wliczony w oferowane ceny jednostkowe brutto produktów.

4. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie z tytułu dostarczenia produktów.

§ 6

1. Ceny podane w ofercie są cenami stałymi w okresie obowiązywania umowy.
2. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy za całość zamówienia, zawiera wszystkie koszty związane z zakupem i realizacją dostaw i zgodnie z przyjętą ofertą, została określona na kwoty:

Wartość netto:zł. ;Wartość VAT:zł.; Wartość brutto:zł
słownie wartość brutto:.....)

§ 7

1. Płatność za każdą dostawę, realizowana będzie przez Zamawiającego w formie przelewu na konto Wykonawcy..... w terminie do 30 dni, od dnia otrzymania i przyjęcia do realizacji faktury VAT.

Dzień obciążenia rachunku Zamawiającego, będzie dniem zapłaty należnego wynagrodzenia Wykonawcy. Wszystkie rozliczenia będą w PLN.

2. „Numer rachunku bankowego wskazany na fakturze powinien być numerem właściwym do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności(split payment)" – Ustawa z dnia 11 marca 2004r. O podatku od towarów i usług zmieniona ustawą z dnia 15 grudnia 2017r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2018r poz. 62)

§ 8

Odbiorcą towarów i płatnikiem faktur jest Dom Pomocy Społecznej w Brańszczyku. Faktury należy wystawić na:

NABYWCA: Powiat Wyszkowski, ul. Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków

NIP: 762-18-86-920

ODBIORCA: Dom Pomocy Społecznej, ul. Jana Pawła II 65, 07-221 Brańszczyk

§ 9

Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu w przypadkach:

1. Zmiany danych Wykonawcy (np. zmiana adresu, nazwy) lub zmiany wynikającej z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy,
2. W przypadku wstrzymania lub zakończenia produkcji artykułów będących przedmiotem umowy, możliwość dostarczenia zamienników artykułów objętych umową, o parametrach nie gorszych niż towary objęte ofertą, przy zachowaniu ceny ofertowej artykułu, na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy i uzyskania zgody Zamawiającego,
3. W przypadku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne) mogą ulec zmianie terminy sukcesywnych dostaw objętych niniejszą umową.
4. Nastąpi ustawowa zmiana wysokości podatku od towarów i usług VAT.

§ 10

Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z 30- dniowym okresem wypowiedzenia.

§ 11

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni, od daty powzięcia wiadomości o powyższych

§ 12

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym, gdy Wykonawca nie realizuje dostaw w terminie, albo gdy trzykrotnie wystąpią braki ilościowe lub jakościowe dostarczanego przedmiotu zamówienia, co zostanie potwierdzone pisemnym protokołem odbioru.

2. Za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca poniesie karę umowną w wysokości 10 % , wartości brutto zawartej umowy. Kwota ta zostanie potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, bez konieczności wcześniejszego wezwania do zapłaty.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, zawierającej akceptację obydwu stron pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przed sądem właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: „RODO”, informujemy, że:

2.1. Administratorem Danych Osobowych (ADO), czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **Dom Pomocy Społecznej w Brańszczyku**, z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 65, 07-221 Brańszczyk. NIP: 7621697320. REGON: 000296064. Kontakt z ADO jest możliwy za pomocą poczty tradycyjnej, poczty mailowej: dps.branszczyk@op.pl lub pod numerem telefonu: 29 679 42 20.

2.2. W Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych Pan Marek Lasocki, z którym może Pani/Pan skontaktować się za pomocą adresu e-mail: iod@odosc.pl

2.3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

- prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia oraz jego archiwizacji;
- zawarcie i realizacja z Panią/Panem umowy cywilnoprawnej lub podjęcie działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy;

2.4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:

- gdy jest to niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- gdy jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – ustalenie, obrona lub dochodzenie roszczeń;
- w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO);

2.5. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się przede wszystkim na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – kodeks cywilny oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

2.6. Wymagamy podania przez Państwa określonego zakresu danych osobowych, który jest:

- dobrowolny, niemniej jednak niezbędny do wzięcia udziału w procedurze przetargowej;
- dobrowolny, niemniej jednak niezbędny do zawarcia i realizacji umowy.
- dobrowolny w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.
- niezbędny, aby móc wykonać zadania nałożone na Dom Pomocy Społecznej w Brańszczyku przez obowiązujące przepisy prawa; niepodanie danych w zakresie wymaganym przez powszechnie obowiązujące przepisy, skutkować będzie brakiem możliwości podjęcia działań w celu właściwego rozpatrzenia sprawy.

2.7. Gwarantujemy spełnienie Państwa praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych - RODO. Aby skorzystać z poniższych praw, proszę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@odosc.pl

- żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;*
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;**
- przenoszenia swoich danych osobowych;
- cofnięcia zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

2.8. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

2.9. Udostępnianie danych osobowych przez Administratora odbywa się na podstawie zawartych wcześniej umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych (zgodnych z art. 28 RODO) oraz obowiązujących przepisów prawa, które mogą nakładać na Administratora obowiązek ich ujawnienia. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane:

- osobom lub podmiotom, w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
- upoważnionym z mocy prawa podmiotom – na udokumentowany wniosek;
- dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Administrator – w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów;

- kancelariom prawnym, firmom doradczym i serwisowym;

- podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską – w celu dostarczenia korespondencji;

2.10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania zawartej umowy oraz po zakończeniu obowiązywania tej umowy przez okres wskazany w przepisach szczególnych, w tym przez okres wymagany do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń (6 lat) oraz przez okres przechowywania wymagany przez organy kontrolne, w szczególności: Zakład Ubezpieczeń Społecznych oraz Urząd Skarbowy. Co do zasady okres przechowywania danych osobowych wynika z jednolitego rzeczowego wykazu aktu.

2.11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody będą przechowywane do czasu jej odwołania. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania z obowiązującym prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

.....
* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.