Załącznik nr1

Znak sprawy:DPS/DG/ZP/26/4/ZO/2020

………………..

Pieczęć adresowa Wykonawcy

**O F E R T A   nr.....**

**I. Dane dotyczące Wykonawcy:**

Pełna nazwa Wykonawcy:……………………………………………………………………...........,…………………

Adres siedziby………………………………………………………………………………………..

NIP: ................................................... REGON......................................

Tel/Fax ............................................................................e-mail: ...........………

**II. Przedmiot oferty:**

Oferta dotyczy   dostaw środków czystości do Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku w 2021r. o  szacunkowej ilości przewidywanej na okres od: 01.01.2021 do 31.12.2021r., w cenach określonych w załączniku nr 2 (formularz asortymentowo- cenowy)

**III. Cena oferty:**

Szczegółowy wykaz cen jednostkowych, został złożony na formularzu asortymentowo- cenowym zgodnie z załącznikiem nr 2

Oferujemy wykonanie całości zamówienia za kwotę:

Cena brutto:........................zł. w tym podatek VAT …....................zł Cena netto:...........................zł.

Cena brutto (słownie......................................................................................................................zł)

**IV. Oświadczenia Wykonawcy**

Oświadczam(y), że Wykonawca:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy     nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3. Oferuje asortyment zgodny z opisanym przedmiotem zamówienia.

4. Uważa się za związanego ofertą przez 30 dni, od dnia w którym dokonano otwarcia ofert. Oferowana cena, zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia wraz z dostawą towaru do magazynu zamawiającego.

5. Jako Wykonawca, akceptuję postanowienia zawarte w opisie przedmiotu zamówienia i przyszłej umowy, zawarte w projekcie umowy.

6. W przypadku przyznania zamówienia publicznego, zobowiązuje się do zawarcia pisemnej umowy   w siedzibie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym.

7.Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty, opisują      stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.233 K.k.).

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

  ....................................................

          (podpis Wykonawcy)

**V. Załączniki i dokumenty złożone przez Wykonawcę łącznie z ofertą:**

………………………………………………………………………………………………………………………………................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………................................................................................................................................

Oferta została złożona na ……… kolejno ponumerowanych stronach łącznie ze wszystkimi

załącznikami wymaganymi przez Zamawiającego.

                                                                                               ..............................................................

                                                                                                            (podpis Wykonawcy)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa ( wykreślić oświadczenie z pkt.8).

Znak sprawy : DPS/DG/ZP/26/4/ZO/2020                                               załącznik nr 2

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO CENOWY - ŚRODKI CZYSTOŚCI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p | Nazwa przedmiotu zamówienia | J.m | Szacunkowa  ilość w skali roku | Stawka podatku VAT(%) | Cena jednost. brutto | Wartość brutto(poz. 4x6) | Uwagi |
| 1. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  Wybielacz ze składnikami ochronnymi - ACE, poj. 1 litr. | szt. | 670 |  |   |   |   |
| 2. |  Płyn do mycia uniwersalny, zapachowy - Ajax , poj.1 litr | szt. | 740 |  |   |   |   |
| 3. | Mleczko do czyszczenia powierzchni trwałych - cytrynowe  poj.750ml. - Cif | szt.  | 610 |  |   |   |   |
| 4. | Rękawice ochronne- chroniące przed otarciami, zabrudzeniem, uszkodzeniami mechanicznymi, . ,,Shmith die technik" Rozm. 10" 4 M | par. | 150 |  |   |   |   |
| 5. |  Płyn czyszcząco -  dezynfekujący, zagęszczony, bakteriobójczy  - Domestos poj.750 ml. | szt. | 650 |  |  |  |  |
| 6. | Druciak metalowy – kuchcik spiro max kuchenny | szt. | 350 |  |  |  |  |
| 7. | Gąbki do kąpieli z masażem | szt. | 540 |  |  |  |  |
| 8. | Kostka + koszyk WC .- ,, Domestos " | szt. | 480 |  |   |   |   |
| 9. | Krem do golenia 65g - ,,Pollena". | szt. | 240 |  |   |   |   |
| 10. | Pasta do zębów Colodent 100ml | szt. | 204 |  |   |   |   |
| 11. | Mydło toaletowe 100g. Nie gorsze niż ,,Luksja" | szt | 250 |  |   |   |   |
| 12. | Mydło w płynie  antybakteryjne- ATTIS – op. 5 L | szt. | 70 |  |   |   |   |
| 13. | Papier toaletowy biały trzywarstwowy, 100% celuloza długość min. 180 listków, nie gorszy niż PAPERNET | szt. | 5120 |  |   |   |   |
| 14. | Środek do ochrony i nabłyszczania podłoży z PCV, linoleum poj.500 ml  ,,Sidolux" . Podać cene za 1 litr | litr | 350 |  |   |   |   |
| 15. | Środek do mycia powierzchni chromowanych, ,,Trisol”- atomizer 750 ml | szt. | 150 |  |   |   |   |
| 16. | Płyn do mycia szyb  i innych powierzchni szklanych zawierający alkohol zapobiegający powstawaniu smug z dwufunkcyjną pompką -poj.500 ml.,,Clin". | szt. | 200 |  |   |   |   |
| 17. | Płyn do mycia szyb  i innych powierzchni szklanych zawierający alkohol zapobiegający powstawaniu smug ( bez pompki)  - poj.500 ml.,,Clin". | szt. | 180 |  |   |   |   |
| 18. | Proszek do prania:  skutecznie usuwający plamy i zabrudzenia, zawierający składniki zmiękczające wodę, skutecznie piorący w każdej temperaturze, testowany dermatologicznie ( opak. 6-8 kg.- biały, kolor) ,, E" lub ,,Bryza”Proszę o podanie ceny za 1 kg proszku | kg. | 2424 |  |   |   |   |
| 19. | Płyn do prania  delikatnych tkanin: wełnianych,bawełnianych, jedwabnych, zawierający lanolinę, poj. 1 litr ;,Wirek" | litr | 216 |  |   |   |   |
| 20. | Płyn do mycia naczyń, usuwający tłuszcz, gęsta konsystencja, delikatny zapach, przyjazny dla środowiska ,,Ludwik".Opakowania :5 litroweProszę podać cenę za 1 litr płynu | litr | 700 |  |   |   |   |
| 21. | Uniwersalny płyn ,,MORS" do mycia podłóg, glazury, armatury, szafek, blatów - różne zapachy. Opakowania 5 litrów, proszę o podanie ceny za opakowanie 5l. | szt. | 77 |  |  |  |  |
| 22. | Płyn do płukania tkanin zawierający lanolinę, zmiękczający  i  chroniący tkaninę o przyjemnym długotrwałym zapachu , zapobiegający elektryzowaniu się  tkanin poj. 4 litry ,,BOSTER" | szt. | 72 |  |   |   |   |
| 23. | Ręcznik papierowy biały -MAXI CEL H19D130, dwuwarstwowy 36g/m2 | szt. | 738 |  |   |   |   |
| 24. | Rękawice gospodarcze gumowe (rozmiar L, M, XL) | para | 200 |  |   |   |   |
| 25. | Żel do mycia i dezynfekcji WC , usuwający kamień i rdzę  750 ml.,   nie gorszy niż ,,TYTAN" | szt. | 600 |  |   |   |   |
| 26. | Ścierki do podłogi - duże szare | szt. | 100 |  |   |   |   |
| 27. |  Zmywacz do  usuwania zanieczyszczonych, nawarstwionych powłok ,,Sidoluxu-u, do gruntownego czyszczenia podłóg   ,,Cleanlux"Op. 5 litrów | litr | 140 |  |   |   |   |
| 28. | Szampon familijny w op.500 ml | szt. | 660 |  |   |   |   |
| 29. | Worki na śmieci 160 litrów -  czarne, super mocne( w opak. 10 szt.)  | op. | 940 |  |   |   |   |
| 30. | Worki na śmieci 35 litrów  - super mocne w  opakowaniu 25 szt. | op. | 700 |  |   |   |   |
| 31. | Gąbki do naczyń maxi, do usuwania zabrudzeń z naczyń i garnków,  gruba i wytrzymała warstwa szorująca (op. 5 szt.) | op. | 300 |  |   |   |   |
| 32. | Ścierki  domowe, do czyszczenia na sucho i mokro, wielkość 38x30 cm . Opakowania po 3 szt | op. | 450 |  |   |   |   |
| 33. | Kostka dwuskładnikowa do zmywarki ,,Somat”( cena za 1 szt.) | szt. | 3000 |  |   |   |   |
| 34. | Środek do konserwacji mebli ,,GOLD WAX” 400ml., atomizer | szt. | 150 |  |   |   |   |
| 35. | Odświeżacz powietrza w aerozolu np. ,,General fresh , ; ,,Colorado” lub podobny - 400 ml | szt. | 276 |  |   |   |   |
| 36. | Maszynki jednorazowe do golenia ,,Polsilwer” | szt. | 3072 |  |   |   |   |
| 37. | Szczoteczka do zębów | szt. | 200 |  |   |   |   |
| 38. | Mydło ,,Biały Jeleń” 500ml( z pompką) | szt | 228 |  |   |   |   |
| 39. | Ścierka waflowa 40x40 do szyb | szt | 230 |  |   |   |   |
| 40. | Płyn uniwersalny Sidolux op.1 L, różne zapachy | szt | 216 |  |   |   |   |
| 41. | Pędzelek do golenia (taki ok. 4 zł za szt. ) | szt. | 100 |  |   |   |   |
| 42. | Płyn do zmywarek – nabłyszczacz ,,TENZI GRAN SIMO" op. 5L( cena za litr) | litr | 25 |  |   |   |   |
| 43. | Płyn do kąpieli ,,Biały Jeleń" op. 750 ml | szt. | 507 |  |   |   |   |
| 44. | Ręcznik ZZ wodoutrwalony biały, op. karton 4000szt | Karton | 12 |  |   |   |   |
| 45. | Szampon ziołowy 330 ml | szt | 200 |  |   |   |   |
| 46. | ,,XON -FORTE "op. 5 L- szybko i dogłębnie usuwający tłuszcz, oraz przyschnięte pozostałości, przeznaczony do pieców, okapów, grilli.  | op. | 2 |  |  |  |  |
| 47. | ,,GRASSET" op. 1L – silnie skoncentrowany preparat do mycia i usuwania tłustych zabrudzeń np. osadów kuchennych, smarów i tłustych zabrudzeń | szt. | 4 |  |  |  |  |
| xxx | RAZEM: | xxx | xxxxx | xxxxx | xxxxx |  |  |

 Wartość  brutto.......................; kwota VAT...........................;  wartość netto:..............................

Wartość brutto słownie:            ..............................................................................................................

..........................................................................................................................................................

......................................,dnia................                              .................................................

miejscowość                               data                            podpis Wykonawcy

Znak sprawy:  DPS/DG/ZP/26/4/ZO/2020   załącznik nr 3

UMOWA – projekt

na dostawy środków czystości do DPS Brańszczyk w okresie od 01.01.2021r do 31.12.2021r.

zawarta w dniu: ...................... pomiędzy:

Zamawiającym: Domem Pomocy Społecznej w Brańszczyku, ul. Jana Pawła II 65, 07-221 Brańszczyk; tel/fax: (29)742 14 14, adres e-mail: zamowienia@dpsbranszczyk.pl

działającym w imieniu: Powiatu Wyszkowskiego, ul. Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków,

NIP: 762-18-86-920,

reprezentowanym przez:

Pana Jana Mroczkowskiego Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku, na podstawie Pełnomocnictwa nr 110/2019 z dnia 12 sierpnia 2019r., Zarządu Powiatu w Wyszkowie.

a firmą:    .............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

NIP:....................................................., adres e-mail..................................................

reprezentowaną przez : ..........................................................................................

zwaną w treści umowy Wykonawcą

§ 1

Niniejsza umowa jest wynikiem wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne na: **dostawy środków czystości do DPS Brańszczyk w 2021r.** przeprowadzone w formie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt.8 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 29 stycznia 2004 (Dz.U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.), oraz Regulaminu udzielania zamowień publicznych poniżej kwoty 30 tys. Euro.

§ 2

Umowa zawarta jest na okres od: 01.01.2021r. do 31.12 2021r. .

    § 3

1.) Wykonawca zobowiązuje się do systematycznych dostaw środków czystości w asortymencie i cenach określonych w formularzu asortymentowo- cenowym, zgodnie z zapisami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia.

2.)Dostawy realizowane będą transportem Wykonawcy i na jego koszt do magazynu Zamawiającego, raz w miesiącu, w godzinach pracy Zamawiającego, po wcześniejszym złożeniu zamówienia .

3.) Zamawiający, wymaga aby Wykonawca złożył dostarczane środki czystości w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

4.) Ceny podane w ofercie są cenami stałymi w okresie obowiązywania umowy.

    § 4

1. ) Wartość wynagodzenia Wykonawcy za całość zamówienia, zgodnie z przyjętą ofertą określono na:

 Kwota netto:    ......................

 Kwota VAT:      .....................

      Kwota brutto:   .....................( słownie kwota brutto:...............................................................

......................................................................), zawiera wszystkie składniki cenotwórcze.

2.) Płatności dokonane będą na rachunek bankowy Wykonawcy:............................................. z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.), w zakresie białej listy podatników VAT.

3.)Wskazany numer rachunku bankowego, powinien być numerem właściwym do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności(split payment) – Ustawa z dnia 11 marca 2004r. O podatku od towarów i usług zmieniona ustawą z dnia 15 grudnia 2017r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2018r poz. 62) .

4) Płatność za każdą dostawę, realizowana będzie przez Zamawiającego w formie przelewu na         konto Wykonawcy w terminie do 30 dni, od dnia otrzymania i przyjęcia do realizacji faktury VAT.

5. ) Dzień obciążenia rachunku Zamawiającego, będzie dniem zapłaty należnego wynagrodzenia Wykonawcy. Wszystkie rozliczenia będą w PLN.

 6.) Należność za wykonane dostawy, będzie sumą kwot     wynikających z przemnożenia ilości

 rzeczywiście dostarczonych towarów przez ceny jednostkowe, określone przez Wykonawcę w

 formularzu cenowym.

§ 5

1.)Zamówienie na każdą  dostawę, określające jej wielkość oraz asortyment, będzie składane faxem raz w miesiącu.

2.)Asortyment dostawy będzie  zgodny ze złożonym zamówieniem. Zamawiający zastrzega możliwość, zmniejszenia wielkości dostaw o minus 10 % .

3.)W przypadku ewentualnego zmiejszenia wielkości dostaw, Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń z tego tytułu do Zamawiajacego

4.)Osobą upoważnioną ze strony  Zamawiającego d/s realizacji niniejszej umowy jest: magazynier DPS.

§ 6

1.) Zamawiający zastrzega sobie prawo, do zamiany ilości wyszczególnionego w załączniku nr 2  ( formularz asortymentowo – cenowy) asortymentu na inny, jeśli wynikać to będzie  ze zwiększonego zapotrzebowania na dany środek czystości, w zamian zmniejszając ilość innego środka, po cenach wykazanych w formularzu cenowym.

2.) Zamiana ilości danego asortymentu możliwa będzie w kwocie wartości na jaką zawarto umowę.

§ 7

Odbiorcą towarów i płatnikiem faktur jest Dom Pomocy Społecznej w Brańszczyku, ul. Jana Pawła II 65, 07-221 Brańszczyk

Faktury należy wystawić na:

**NABYWCA** : Powiat Wyszkowski, ul. Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków

NIP: 762-18-86-920

**ODBIORCA** : Dom Pomocy Społecznej w Brańszczyku, ul. Jana Pawła II 65, 07-221 Brańszczyk

§ 8

1.) W razie dostarczenia środków czystości w  nieodpowiednim asortymencie, ilości czy złej jakości, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej wymiany reklamowanego towaru.

2.) Wykonawca wraz z dostawą środków czystości, złoży karty charakterystyki wymagane dla  poszczególnych środków chemicznych i dezynfekujących.

§ 9

 Zamawiający( poza zmianami opisanymi powyżej) dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu w przypadkach:

1.)Zmiany danych Wykonawcy ( np. zmiana adresu, nazwy) lub zmiany wynikającej z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy,

2.) W przypadku wstrzymania lub zakończenia produkcji artykułów będących przedmiotem umowy, możliwość dostarczenia zamienników artykułów objętych umową, o parametrach nie gorszych niż towary objęte ofertą, przy zachowaniu ceny ofertowej artykułu, na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy, pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego,

3.) W przypadku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne) mogą ulec zmianie terminy sukcesywnych dostaw objętych niniejsza umową.

4.) Koniecznosć zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.

5. )Nastąpi ustawowa zmiana wysokości podatku od towarów i usług VAT

§ 10

Każda ze stron może  wypowiedzieć niniejszą umowę z 30- dniowym okresem wypowiedzenia.

§ 11

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni, od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, obowiązującą formę odszkodowania stanowić będą kary umowne, które będą naliczane w następujących przypadkach:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym, gdy Wykonawca nie realizuje dostaw w terminie, albo gdy trzykrotnie wystąpią braki ilościowe lub jakościowe dostarczanego przedmiotu zamówienia, co zostanie potwierdzone pisemnym protokołem odbioru.

2. Za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca poniesie karę umowną w wysokości 10 % , wartości brutto zawartej umowy. Kwota ta zostanie potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

 3.Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu

 wynagrodzenia, bez konieczności wcześniejszego wezwania do zapłaty.

§ 13

1.Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, zawierającej akceptację obydwu stron pod rygorem nieważności.

2.W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Wszelkie spory powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przed sądem właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

     **WYKONAWCA:                                                                         ZAMAWIAJĄCY:**

Znak sprawy: DPS/DG/ZP/26/4/ZO/2020 Załącznik nr 4

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: „RODO”, informujemy, że:

2.1. Administratorem Danych Osobowych (ADO), czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **Dom Pomocy Społecznej w Brańszczyku,** z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 65, 07-221 Brańszczyk. NIP: 7621697320. REGON: 000296064. Kontakt z ADO jest możliwy za pomocą poczty tradycyjnej, poczty mailowej: dps.branszczyk@op.pl lub pod numerem telefonu: 29 679 42 20.

2.2. W Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych Pan Marek Lasocki, z którym może Pani/Pan skontaktować się za pomocą adresu e-mail: iod@odosc.pl

2.3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

 -prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia oraz jego archiwizacji;

- zawarcie i realizacja z Panią/Panem umowy cywilnoprawnej lub podjęcie działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy;

2.4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:

- gdy jest to niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO);

- gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

- gdy jest to niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – ustalenie, obrona lub dochodzenie roszczeń;

- w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO);.

2.5. Przetwarzanie dany osobowych odbywa się przede wszystkim na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – kodeks cywilny oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

2.6. Wymagamy podania przez Państwa określonego zakresu danych osobowych, który jest:

- dobrowolny, niemniej jednak niezbędny do wzięcia udziału w procedurze przetargowej;

- dobrowolny, niemniej jednak niezbędny do zawarcia i realizacji umowy.

- dobrowolny w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.

- niezbędny, aby móc wykonać zadania nałożone na Dom Pomocy Społecznej w Brańszczyku przez obowiązujące przepisy prawa; niepodanie danych w zakresie wymaganym przez powszechnie obowiązujące przepisy, skutkować będzie brakiem możliwości podjęcia działań w celu właściwego rozpatrzenia sprawy.

2.7.Gwarantujemy spełnienie Państwa praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych - RODO. Aby skorzystać z poniższych praw, proszę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@odosc.pl

- żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;\*

- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;\*\*

- przenoszenia swoich danych osobowych;

- cofnięcia zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

2.8.Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

2.9.Udostępnianie danych osobowych przez Administratora odbywa się na podstawie zawartych wcześniej umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych (zgodnych z art. 28 RODO) oraz obowiązujących przepisów prawa, które mogą nakładać na Administratora obowiązek ich ujawnienia. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane:

- osobom lub podmiotom, w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;

- upoważnionym z mocy prawa podmiotom – na udokumentowany wniosek;

- dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Administrator – w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów;

- kancelariom prawnym, firmom doradczym i serwisowym;

- podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską – w celu dostarczenia korespondencji;

2.10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania zawartej umowy oraz po zakończeniu obowiązywania tej umowy przez okres wskazany w przepisach szczególnych, w tym przez okres wymagany do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń (6 lat) oraz przez okres przechowywania wymagany przez organy kontrolne, w szczególności: Zakład Ubezpieczeń Społecznych oraz Urząd Skarbowy. Co do zasady okres przechowywania danych osobowych wynika z jednolitego rzeczowego wykazu aktu.

2.11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody będą przechowywane do czasu jej odwołania. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania z obowiązującym prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

.............................................................................................................................................................

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.