

**ZAPYTANIE OFERTOWE PONIŻEJ 130 000 złotych netto**

na dostawę środków czystości do Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku w 2022r.

Zamawiający: Dom Pomocy Społecznej w Brańszczyku, ul. Jana Pawła II 65, 07-221 Brańszczyk  
tel/fax: (29)742 14 14, adres e-mail: zamowienia@dpsbranszczyk.pl  
działający w imieniu: Powiatu Wyszowskiego, ul. Aleja Róż 2, 07-200 Wyszów,  
NIP: 762-18-86-920,

reprezentowanego przez:

Pana Jana Mroczkowskiego - Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 110/2019 z dnia 12 sierpnia 2019r. Zarządu Powiatu w Wyszowie, zaprasza zainteresowanych Wykonawców do przedstawienia propozycji cenowej na dostawę środków czystości w okresie od: 01.01.2022r. do 31.12.2022r.

**I. Podstawa prawna:** zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych poniżej kwoty 130 000 złotych netto na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 11 września 2019 (Dz.U. z 2019r. Poz. 2019 z późn.zm.)

**II. Wymagania szczegółowe dotyczące przedmiotu zamówienia:**

1.) Przedmiotem zamówienia są: „Dostawy środków czystości do DPS Brańszczyk w okresie od 01.01.2022r. do 31.12.2022r.”

2.) Nazwa i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): Kod CPV 39830000-9-Środki czyszczące; 33760000-5 Papier toaletowy, ręczniki do rąk; 39831250-3 - roztwory myjące; 33700000 - 7 produkty do pielęgnacji ciała

3.) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, asortyment i szacunkowe ilości opisano w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego - formularz cenowy.

4.) Zamawiane środki czystości są produktami powszechnie dostępnymi, o ustalonych standardach jakościowych. Wartość zamówienia poniżej 130 000 złotych netto, zamówienie sfinansowane zostanie z własnych środków budżetowych. Zamawiający podaje nazwy niektórych konkretnych produktów, które są sprawdzone w codziennym użytkowaniu i prosi Wykonawców o zaoferowanie zamawianych produktów.

5.) Wykonawca, zobowiąże się dostarczać środki czystości w ilościach, asortymencie i terminach, określonych przez Zamawiającego i przekazywanych Wykonawcy faksem lub telefonicznie przez Zamawiającego w miarę bieżącego zapotrzebowania. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do współdziałania w tym zakresie jest magazynier DPS.

6.) Dostawy realizowane będą transportem Wykonawcy i na jego koszt do magazynu Zamawiającego raz w miesiącu, po wcześniejszym złożeniu zamówienia. Zamawiający wymaga, aby wykonawca złożył dostarczane środki czystości w miejscu wskazanym przez zamawiającego.

7.) Zamawiający zastrzega sobie prawo, do zamiany ilości wyszczególnionego w załączniku nr 2 (formularz asortymentowo - cenowy) asortymentu na inny, jeśli wynikać to będzie ze zwiększonego zapotrzebowania na dany środek czystości, w zamian zmniejszając ilość innego środka - po cenach wykazanych w formularzu cenowym. Zamiana ilości danego asortymentu, możliwa będzie w kwocie wartości na jaką zawarto umowę.

8.) Zamawiający zastrzega możliwość, zmniejszenia wielkości dostaw o minus 10%. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, wynikać będzie z faktycznie zamówionych i otrzymanych dostaw środków czystości do magazynu Zamawiającego. W przypadku ewentualnego zmniejszenia wielkości dostaw, Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń z tego tytułu do Zamawiającego.

9.) Wykonawca wraz z dostawą środków czystości złoży karty charakterystyki, wymagane dla poszczególnych środków chemicznych i dezynfekujących.

10.) Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przyjęcia do magazynu, żądania wymiany lub reklamacji dostawy środków czystości, jeśli dostarczony asortyment środków będzie niezgodny z zamówieniem, w uszkodzonych opakowaniach jednostkowych lub złej jakości.

11.) Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za wykonane dostawy, będącej sumą kwot wynikających z przemnożenia ilości rzeczywiście dostarczonych, przez ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w formularzu cenowym.

12.) Ceny podane w ofercie, są cenami stałymi w okresie obowiązywania umowy i nie będą podlegać waloryzacji. W przypadku ustawowej zmiany stawek podatku VAT, Zamawiający przewiduje zmianę umowy w formie aneksu do zawartej umowy.

L3). Płatność za każdą dostawę, realizowana będzie przez Zamawiającego w formie przelewu na wskazane w umowie konto Wykonawcy w terminie do 30 dni, od dnia otrzymania i przyjęcia do realizacji faktury VAT.

14). Zamawiający, poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapisami zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego ofertę poprawiono.

**III. Termin realizacji zamówienia:** 01.01.2022r. do 31.12.2022r.

**IV. Miejsce i termin złożenia oferty:** Ofertę w zaklejonej kopercie należy złożyć do dnia: **09.12.2021r. do godz. 10:00** w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku, ul. Jana Pawła II 65, 07-221 Brańszczyk . Na kopercie należy umieścić napis: „**Zapytanie ofertowe na dostawę środków czystości do DPS Brańszczyk w 2022r.** ” **Nie otwierać przed: 09.12.2021r. przed godz. 10:15.**

W lewym górnym rogu koperty należy zamieścić pieczętą Wykonawcy.

Otwarcie i ocena ofert odbędzie się w dniu: **09.12.2021r. o godz. 10:15**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferent może przed terminem do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje o wynikach postępowania na stronie internetowej Zamawiającego: [www.dpsbranszczyk.pl](http://www.dpsbranszczyk.pl)

**V. Kryterium oceny ofert:** cena – 100%.

**VI. Termin związania ofertą:** 30 dni – tj. Do 08.01.2022r.

**VII. Kontakt do Zamawiającego:** [zamowienia@dpsbranszczyk.pl](mailto:zamowienia@dpsbranszczyk.pl)

**VIII. Sposób obliczenia ceny:** Cena podana w ofercie, powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Podana w formularzu cenowym - cena brutto, jest ceną, którą Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zamówiony przedmiot zamówienia. Przedstawiona cena brutto powinna zawierać cenę netto powiększoną o podatek VAT. Cena musi być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Zamawiający prosi Wykonawców o wyliczenie cen w sposób podany w formularzu cenowym tj. cenę jednostkową brutto przemnożyć przez ilość zamawianych sztuk = wartość brutto. Suma wartości brutto z poszczególnych wierszy formularza będzie stanowić cenę oferty.**

**IX. Termin płatności :** do 30 dni od dnia otrzymania faktury

**X. Informacje dotyczące RODO\*.** W związku z przepisami zawartymi w art. 13 RODO, na zamawiającym jako administratorze danych osobowych - zawartych w zebranych ofertach, czy propozycjach cenowych, ciąży obowiązek informacyjny względem osób, których dane pozyskuje i przetwarza, w trakcie prowadzonego postępowania. W załączniku nr 4 zawarto klauzulę informacyjną wynikającą z zapisów RODO, dotyczącą Wykonawców uczestniczących w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia ( do wiadomości).

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Druk oferty - załącznik nr 1
2. Formularz asortymentowo - cenowy - załącznik nr 2
3. Wzór umowy - załącznik nr 3

4. Klauzula informacyjna RODO - załącznik nr4

Dokumenty jakie powinien złożyć Wykonawca:

1. Wypełniony druk oferty
2. Wypełniony formularz asortymentowo cenowy
3. Parafowany wzór umowy

Wykonawca powinien prowadzić działalność gospodarczą w zakresie handlu artykułami chemii gospodarczej. Proszę o załączenie wpisu do CEDIG lub KRS

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

Opracowanie: mgr Bożena Gałązka

Zatwierdził:  
Dyrektor Domu Pomocy Społecznej  
w Brańszczyku  
mgr Jan Mroczkowski

\* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).