

ZAPYTANIE OFERTOWE PONIŻEJ 130 000 złotych netto

na dostawy środków czystości do Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku w okresie II półrocza 2023 tj. od daty zawarcia umowy (lipiec 2023r.) do 31.12.2023r.

Zamawiający: Dom Pomocy Społecznej w Brańszczyku, ul. Jana Pawła II 65, 07-221 Brańszczyk
tel/fax: (29)742 14 14, adres e-mail: dps.branszczyk@op.pl
działający w imieniu: Powiatu Wyszkowskiego, ul. Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków,
NIP: 762-18-86-920,
reprezentowanego przez:

Pana Jana Mroczkowskiego - Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 110/2019 z dnia 12 sierpnia 2019r. Zarządu Powiatu w Wyszkowie, zaprasza zainteresowanych Wykonawców do przedstawienia propozycji cenowej na dostawy środków czystości w okresie II półrocza 2023r. od daty zawarcia umowy (lipiec 2023r) do 31.12.2023r.

I. Podstawa prawna: zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych poniżej kwoty 130 000 złotych netto na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 11 września 2019 (Dz.U. z 2021r. Poz. 1129 z późn.zm.)

II. Wymagania szczegółowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

1.) Przedmiotem zamówienia są: „Dostawy środków czystości do DPS Brańszczyk w okresie II półrocza 2023r. tj. od daty zawarcia umowy (lipiec 2023r) do 31.12.2023r.”

2.) Nazwa i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): Kod CPV 39830000-9-Środki czyszczące; 33760000-5 Papier toaletowy, ręczniki do rąk; 39831250-3 - roztwory myjące; 33700000 - 7 produkty do pielęgnacji ciała

3.) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, asortyment i szacunkowe ilości opisano w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego - formularz cenowy.

4.) Zamawiane środki czystości są produktami powszechnie dostępnymi, o ustalonych standardach jakościowych. Wartość zamówienia poniżej 130 000 złotych netto, zamówienie sfinansowane zostanie z własnych środków budżetowych. Zamawiający podaje nazwy niektórych konkretnych produktów, które są sprawdzone w codziennym użytkowaniu i prosi Wykonawców o zaoferowanie zamawianych produktów.

5.) Wykonawca, zobowiąże się dostarczać środki czystości w ilościach, asortymencie i terminach, określonych przez Zamawiającego i przekazywanych Wykonawcy faksem lub telefonicznie przez Zamawiającego w miarę bieżącego zapotrzebowania. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do współdziałania w tym zakresie jest magazynier DPS.

6.) Dostawy realizowane będą transportem Wykonawcy i na jego koszt do magazynu Zamawiającego raz w miesiącu, po wcześniejszym złożeniu zamówienia. Zamawiający wymaga, aby wykonawca złożył dostarczane środki czystości w miejscu wskazanym przez zamawiającego.

7.) Zamawiający zastrzega sobie prawo, do zamiany ilości wyszczególnionego w załączniku nr 2 (formularz asortymentowo - cenowy) asortymentu na inny, jeśli wynikać to będzie ze zwiększonego zapotrzebowania na dany środek czystości, w zamian zmniejszając ilość innego środka - po cenach wykazanych w formularzu cenowym. Zamiana ilości danego asortymentu, możliwa będzie w kwocie wartości na jaką zawarto umowę.

8.) Zamawiający zastrzega możliwość, zmniejszenia wielkości dostaw o minus 20 %. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, wynikać będzie z faktycznie zamówionych i otrzymanych dostaw środków czystości do magazynu Zamawiającego. W przypadku ewentualnego zmniejszenia wielkości dostaw, Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń z tego tytułu do Zamawiającego.

9.) Wykonawca wraz z dostawą środków czystości złoży karty charakterystyki, wymagane dla poszczególnych środków chemicznych i dezynfekujących.

10.) Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przyjęcia do magazynu, żądania wymiany lub

reklamacji dostawy środków czystości, jeśli dostarczony asortyment środków będzie niezgodny z zamówieniem, w uszkodzonych opakowaniach jednostkowych lub złej jakości.

11.) Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za wykonane dostawy, będącej sumą kwot wynikających z przemnożenia ilości rzeczywiście dostarczonych, przez ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w formularzu cenowym.

12)W przypadku ustawowej zmiany stawek podatku VAT, Zamawiający przewiduje zmianę umowy w formie aneksu do zawartej umowy.

L3). Płatność za każdą dostawę, realizowana będzie przez Zamawiającego w formie przelewu na wskazane w umowie konto Wykonawcy w terminie do 30 dni, od dnia otrzymania i przyjęcia do realizacji faktury VAT.

14). Zamawiający, poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapisami zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego ofertę poprawiono.

III. Termin realizacji zamówienia: od daty zawarcia umowy (lipiec 2023r.) do 31.12.2023r.

IV. Miejsce i termin złożenia oferty: Ofertę w zaklejonej kopercie należy złożyć do dnia: **07.07.2023r. do godz: 10:00** w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku, ul. Jana Pawła II 65, 07-221 Brańszczyk . Na kopercie należy umieścić napis: „**Zapytanie ofertowe na dostawę środków czystości do DPS Brańszczyk w okresie II półrocza 2023r..**” **Nie otwierać przed: 07.07.2023r. przed godz. 10:15.**

W lewym górnym rogu koperty należy zamieścić pieczętkę Wykonawcy.

Otwarcie i ocena ofert odbędzie się w dniu: **07.07.2023r. o godz: 10:15**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferent może przed terminem do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje o wynikach postępowania na stronie internetowej Zamawiającego: www.dpsbranszczyk.pl

V. Kryterium oceny ofert: cena – 100%.

VI. Termin związania ofertą: 30 dni.

VII. Kontakt do Zamawiającego: e-mail sekretariat: dps.branszczyk@op.pl

VIII. Sposób obliczenia ceny: Cena podana w ofercie, powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Podana w formularzu cenowym - cena brutto, jest ceną, którą Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zamówiony przedmiot zamówienia . Przedstawiona cena brutto powinna zawierać cenę netto powiększoną o podatek VAT. Cena musi być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Proszę o wyliczenie wartości brutto zgodnie z zapisem w kolumnie 10 tj. cena jednostkowa brutto razy ilość sztuk.

IX. Termin płatności : do 30 dni od dnia otrzymania faktury

X. Informacje dotyczące RODO*. W związku z przepisami zawartymi w art. 13 RODO, na zamawiającym jako administratorze danych osobowych - zawartych w zebranych ofertach, czy propozycjach cenowych, ciąży obowiązek informacyjny względem osób, których dane pozyskuje i przetwarza, w trakcie prowadzonego postępowania. W załączniku nr 4 zawarto klauzulę informacyjną wynikającą z zapisów RODO, dotyczącą Wykonawców uczestniczących w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia (do wiadomości).

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Druk oferty - załącznik nr 1
2. Formularz asortymentowo - cenowy - załącznik nr 2
3. Wzór umowy - załącznik nr 3
4. Klauzula informacyjna RODO - załącznik nr4

Dokumenty jakie powinien złożyć Wykonawca:

1. Wypełniony druk oferty

2. Wypełniony formularz asortymentowo cenowy

Wykonawca powinien prowadzić działalność gospodarczą w zakresie handlu artykułami chemii gospodarczej. Proszę o załączenie wpisu do CEDIG lub KRS

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

Zatwierdził:

Opracowanie: mgr Bożena Gałązka

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). **Znak sprawy :**

Znak sprawy:DPS/DG/ZP/26/4/ZO/2023

.....
Pieczęć adresowa Wykonawcy

O F E R T A nr.....

I. Dane dotyczące Wykonawcy:

Pełna nazwa Wykonawcy:.....

.....

Adres siedziby.....

NIP: REGON.....

Tel/Faxe-mail:

II. Przedmiot oferty:

Oferta dotyczy dostaw środków czystości do Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku w cenach określonych w załączniku nr 2 (formularz asortymentowo- cenowy) w okresie II półrocza 2023r. tj. od daty zawarcia umowy (lipiec 2023r) do 31.12.2023r.

III. Cena oferty:

Szczegółowy wykaz cen jednostkowych, został złożony na formularzu asortymentowo- cenowym zgodnie z załącznikiem nr 2

Oferujemy wykonanie całości zamówienia za kwotę:

Cena brutto:.....zł. w tym podatek VATzł

Cena netto:.....zł.

Oświadczam(y), że Wykonawca:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Oferuje asortyment zgodny z opisanym przedmiotem zamówienia.
4. Uważa się za związanego ofertą przez 30 dni, od dnia w którym dokonano otwarcia ofert. Oferowana cena, zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia wraz z dostawą towaru do magazynu zamawiającego.
5. Jako Wykonawca, składając ofertę akceptuję postanowienia zawarte w opisie przedmiotu zamówienia i przyszłej umowy, zawarte w projekcie umowy.
6. W przypadku przyznania zamówienia publicznego, zobowiązuje się do zawarcia pisemnej umowy w siedzibie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym.
- 7.Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty, opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.233 K.k.).
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
(podpis Wykonawcy)

V. Załączniki i dokumenty złożone przez Wykonawcę łącznie z ofertą:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach łącznie ze wszystkimi załącznikami wymaganymi przez Zamawiającego.

.....
(podpis Wykonawcy)

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (wykreślić oświadczenie z pkt.8).

FORMULARZ ASORTYMENTOWO CENOWY- ŚRODKI CZYSTOŚCI**Zamówienie na okres II półrocza 2023r. tj. od daty podpisania umowy do 31.12.2023r**

L. p	Nazwa przedmiotu zamówienia	J.m	Szacunkowa ilość w skali roku	Stawka podat. VAT (%)	Cena jedn. netto	Wartość netto	Kwota VAT	Cena jedn. brutto	Wartość brutto (poz. 4x9)
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Wybielacz ze składnikami ochronnymi - ACE, poj. 1 litr.	szt.	144						
2.	Płyn do mycia uniwersalny, zapachowy - Ajax , poj.1 litr	szt.	320						
3.	Mleczko do czyszczenia powierzchni trwałych - cytrynowe poj. 750 -780ml. - Cif	szt.	250						
4.	Rękawice ochronne- chroniące przed otarciami, zabrudzeniem, uszkodzeniami mechanicznymi, . „Shmith die technik" Rozm. 10" 4 M	par.	40						
5.	Płyn czyszczący - dezynfekujący, zagęszczony, bakteriobójczy - Domestos poj.750 ml.	szt.	330						
6.	Druciak metalowy – kuchcik spiro max kuchenny	szt.	120						
7.	Gąbki do kąpieli z masażem	szt.	250						
8.	Kostka + koszyk WC .- „ Domestos "	szt.	160						
9.	Krem do golenia 65g - „Pollena".	szt.	50						
10.	Pasta do zębów Colodent 100ml	szt.	80						
11.	Mydło toaletowe 100g. Nie gorsze niż „Luksja"	szt.	40						
12.	Mydło w płynie antybakteryjne-„ ATTIS" – op. 5 L	szt.	15						
13.	Papier toaletowy biały trzywarstwowy, 100% celuloza długość min. 180 listków, PAPERNET	szt.	3200						
14.	Środek do ochrony i nabłyszczania podłóg z PCV, linoleum poj.500 ml „Sidolux" . Podać cene za 1 litr	litr	240						
15.	Środek do mycia powierzchni chromowanych, „Trisol"- atomizer 750 ml	szt.	30						
16.	Płyn do mycia szyb i innych powierzchni szklanych	szt.	80						

	zawierający alkohol zapobiegający powstawaniu smug z dwufunkcyjną pompką - poj.500 ml.,„Clin”.								
17.	Płyn do mycia szyb i innych powierzchni szklanych zawierający alkohol zapobiegający powstawaniu smug (bez pompki) - poj.500 ml.,„Clin”.	szt.	80						
18.	Proszek do prania: skutecznie usuwający plamy i zabrudzenia, zawierający składniki zmiękczające wodę, skutecznie piorący w każdej temperaturze, testowany dermatologicznie (opak. 6-8 kg.- biały, kolor) „ E” lub „Bryza” Proszę o podanie ceny za 1 kg proszku	kg.	1000						
19.	Płyn do prania delikatnych tkanin: wełnianych,bawełnianych, jedwabnych, zawierający lanolinę, poj. 1 litr ;„Wirek”	litr	50						
20.	Płyn do mycia naczyń, usuwający tłuszcz, gęsta konsystencja, delikatny zapach, przyjazny dla środowiska „Ludwik”.Opakowania :5 litrowe Proszę podać cenę za 1 litr płynu	litr	315						
21.	Uniwersalny płyn „MORS” do mycia podłóg, glazury, armatury, szafek, blatów - różne zapachy. Opakowania 5 litrów, proszę o podanie ceny za opakowanie 5l.	szt.	20						
22.	Płyn do płukania tkanin zawierający lanolinę, zmiękczający i chroniący tkaninę o przyjemnym długotrwałym zapachu , zapobiegający elektryzowaniu się tkanin poj. 4 litry „BOSTER”	szt.	20						
23.	Ręcznik papierowy biały -MAXI CEL H19D130, dwuwarstwowy 36g/m2	szt.	400						
24.	Rękawice gospodarcze gumowe (rozmiar L, M, XL)	para	20						
25.	Żel do mycia i dezynfekcji WC , usuwający kamień i rdzę 700 ml., nie gorszy niż „TYTAN”	szt.	190						
26.	Ścierki do podłogi - duże szare	szt.	15						

27.	Zmywacz do usuwania zanieczyszczonych, nawarstwionych powłok „Sidoluxu-u, do gruntownego czyszczenia podłóg „Cleanlux” Op. 5 litrów		50						
28.	Szampon familijny w op.500 ml	szt.	350						
29.	Worki na śmieci 160 litrów - czarne, super mocne(w opak. 10 szt.)	op.	500						
30.	Worki na śmieci 35 litrów - super mocne w opakowaniu 20 szt.	op.	400						
31.	Gąbki do naczyń maxi, do usuwania zabrudzeń z naczyń i garnków, gruba i wytrzymała warstwa szorująca (op. 5 szt.)	op.	120						
32.	Ścierki domowe, do czyszczenia na sucho i mokro, wielkość 38x30 cm . Opakowania po 3 szt	op.	150						
33.	Kostka dwuskładnikowa do zmywarki „Somat”(cena za 1 szt.)	szt.	1000						
34.	Środek do konserwacji mebli „GOLD WAX” 400ml., atomizer	szt.	20						
35.	Odświeżacz powietrza w aerozolu np. „General fresh , ; „Colorado” lub podobny - 400 ml	szt.	125						
36.	Maszynki jednorazowe do golenia „Polsilwer”	szt.	1350						
37.	Szczoteczka do zębów	szt.	80						
38.	Mydło „Biały Jeleń” 500ml(z pompką)	szt	80						
39.	Ścierka wafłowa 40x40 do szyb	szt	90						
40.	Płyn uniwersalny Sidolux op.1 L, różne zapachy	szt	80						
41.	Pędzelek do golenia (taki ok. 4 zł za szt.)	szt.	10						
42.	Płyn do zmywarek – nabłyszczacz „TENZI GRAN SIMO” op. 5L(cena za litr)	litr	10						
43.	Płyn do kąpieli „Biały Jeleń” op. 750 ml	szt.	320						
44.	Ręcznik ZZ wodotrwały biały, op. karton 4000szt	Karton	6						
45.	Szampon ziołowy 330 ml	szt	90						
46.	DR SCHUTZ GRUN czyszczący . 10 L do szorowania	szt.	1						
47.	DR SCHUTZ płyn do pielęgnacji podłóg 10 L.	Szt.	2						

xx	RAZEM:	xxx	xxxxx	xxxxx				xxxxx	
x									

Oferuję wykonanie zamówienia za kwotę:

Wartość brutto.....; kwota VAT.....; wartość netto:.....

Brańszczyk dnia:.....

.....

(podpis Wykonawcy)

UMOWA – projekt

na dostawę środków czystości do DPS Brańszczyk w okresie II półrocza 2023r. tj. od daty zawarcia umowy do 31.12.2023r.

zawarta w dniu: pomiędzy:

Zamawiającym: Domem Pomocy Społecznej w Brańszczyku, ul. Jana Pawła II 65, 07-221

Brańszczyk; tel/fax: (29)742 14 14, adres e-mail: zamowienia@dpsbranszczyk.pl

działającym w imieniu: Powiatu Wyszowskiego, ul. Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków,

NIP: 762-18-86-920,

reprezentowanym przez:

Pana Jana Mroczkowskiego Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku, na podstawie Pełnomocnictwa nr 110/2019 z dnia 12 sierpnia 2019r., Zarządu Powiatu w Wyszkanie.

a firmą:

NIP:....., adres e-mail.....

reprezentowaną przez :

zwaną w treści umowy Wykonawcą

§ 1

Niniejsza umowa jest wynikiem wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne na: **dostawę środków czystości do DPS Brańszczyk w okresie II półrocza 2023r. tj. od daty zawarcia umowy (lipiec 2023r.) do 31.12.2023r.** przeprowadzone w formie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych poniżej kwoty 130 000 złotych netto oraz art. 2 ust 1 pkt 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 11 września 2019r. (Dz.U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.)

§ 2

Umowa zawarta jest na okres II półrocza 2023r. tj. od daty zawarcia umowy (lipiec 2023r.) do 31.12.2023r.

§ 3

- 1.) Wykonawca zobowiązuje się do systematycznych dostaw środków czystości w asortymencie i cenach określonych w formularzu asortymentowo- cenowym, zgodnie z zapisami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia.
- 2.) Dostawy realizowane będą transportem Wykonawcy i na jego koszt do magazynu Zamawiającego, raz w miesiącu, w godzinach pracy Zamawiającego, po wcześniejszym złożeniu zamówienia .
- 3.) Zamawiający, wymaga aby Wykonawca złożył dostarczane środki czystości w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

§ 4

1.) Wartość wynagrodzenia Wykonawcy za całość zamówienia, zgodnie z przyjętą ofertą określono na:

Kwota netto:

Kwota VAT:

Kwota brutto:, zawiera wszystkie składniki cenotwórcze.

2.) Płatności dokonane będą na rachunek bankowy Wykonawcy:..... z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.), w zakresie białej listy podatników VAT.

3.) Wskazany numer rachunku bankowego, powinien być numerem właściwym do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment) – Ustawa z dnia 11 marca 2004r. O podatku od towarów i usług zmieniona ustawą z dnia 15 grudnia 2017r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2018r poz. 62) .

4) Płatność za każdą dostawę, realizowana będzie przez Zamawiającego w formie przelewu na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni, od dnia otrzymania i przyjęcia do realizacji faktury VAT.

5.) Dzień obciążenia rachunku Zamawiającego, będzie dniem zapłaty należnego wynagrodzenia Wykonawcy. Wszystkie rozliczenia będą w PLN.

6.) Należność za wykonane dostawy, będzie sumą kwot wynikających z przemnożenia ilości rzeczywiście dostarczonych towarów przez ceny jednostkowe, określone przez Wykonawcę w formularzu cenowym.

§ 5

1.) Zamówienie na każdą dostawę, określające jej wielkość oraz asortyment, będzie składane faxem raz w miesiącu.

2.) Asortyment dostawy będzie zgodny ze złożonym zamówieniem. Zamawiający zastrzega możliwość, zmniejszenia wielkości dostaw o minus 10 % .

3.) W przypadku ewentualnego zmniejszenia wielkości dostaw, Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń z tego tytułu do Zamawiającego

4.) Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego d/s realizacji niniejszej umowy jest: magazynier DPS.

§ 6

1.) Zamawiający zastrzega sobie prawo, do zamiany ilości wyszczególnionego w załączniku nr 2 (formularz asortymentowo – cenowy) asortymentu na inny, jeśli wynikać to będzie ze zwiększonego zapotrzebowania na dany środek czystości, w zamian zmniejszając ilość innego środka, po cenach wykazanych w formularzu cenowym.

2.) Zamiana ilości danego asortymentu możliwa będzie w kwocie wartości na jaką zawarto umowę.

§ 7

Odbiorcą towarów i płatnikiem faktur jest Dom Pomocy Społecznej w Brańszczyku, ul. Jana Pawła II 65, 07-221 Brańszczyk

Faktury należy wystawić na:

NABYWCA : Powiat Wyszowski, ul. Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków

NIP: 762-18-86-920

ODBIORCA : Dom Pomocy Społecznej w Brańszczyku, ul. Jana Pawła II 65, 07-221 Brańszczyk

§ 8

1.) W razie dostarczenia środków czystości w nieodpowiednim asortymencie, ilości czy złej jakości, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej wymiany reklamowanego towaru.

2.) Wykonawca wraz z dostawą środków czystości, złoży karty charakterystyki wymagane dla poszczególnych środków chemicznych i dezynfekujących.

§ 9

Zamawiający (poza zmianami opisanymi powyżej) dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu w przypadkach:

1.) Zmiany danych Wykonawcy (np. zmiana adresu, nazwy) lub zmiany wynikającej z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy,

2.) W przypadku wstrzymania lub zakończenia produkcji artykułów będących przedmiotem

umowy, możliwość dostarczenia zamienników artykułów objętych umową, o parametrach nie gorszych niż towary objęte ofertą, przy zachowaniu ceny ofertowej artykułu, na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy, pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego,

3.) W przypadku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne) mogą ulec zmianie terminy sukcesywnych dostaw objętych niniejszą umową.

4.) Konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.

5.) Nastąpi ustawowa zmiana wysokości podatku od towarów i usług VAT

§ 10

Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z 30- dniowym okresem wypowiedzenia.

§ 11

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni, od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, obowiązującą formę odszkodowania stanowić będą kary umowne, które będą naliczane w następujących przypadkach:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym, gdy Wykonawca nie realizuje dostaw w terminie, albo gdy trzykrotnie wystąpią braki ilościowe lub jakościowe dostarczanego przedmiotu zamówienia, co zostanie potwierdzone pisemnym protokołem odbioru.

2. Za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca poniesie karę umowną w wysokości 10 % , wartości brutto zawartej umowy. Kwota ta zostanie potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, bez konieczności wcześniejszego wezwania do zapłaty.

§ 13

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, zawierającej akceptację obydwu stron pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Wszelkie spory powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przed sądem właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 RODO informujemy, że:

1. *Administratorem Pani/Pana danych osobowych, czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **Dom Pomocy Społecznej w Brańszczyku**, z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 65, 07-221 Brańszczyk. NIP: 7621697320. REGON: 000296064. Kontakt z ADO jest możliwy za pomocą poczty tradycyjnej, poczty mailowej: dps.branszczyk@op.pl lub pod numerem telefonu: 29 679 42 20.*
2. *Może Pan/Pani kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@odosc.pl.*
3. *Pani/Pana dane niezbędne do udziału w postępowaniu będą przetwarzane w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz działanie przez administratora w interesie publicznym [PZP], zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, e oraz art. 10 RODO¹.*
4. *Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w tym: podwykonawcom, firmom zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników danych, biurom obsługi prawnej, itp.*
5. *Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.*
6. *W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/a dane mogą być także przekazywane do państw trzecich.*
7. *Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymagane przepisami PZP do wzięcia udziału w postępowaniu.*
8. *Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.*
9. *Administrator informuje, że przepisy PZP ograniczają prawo do skorzystania:*
 - *ze sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO), jeżeli zrealizowanie tego prawa mogłoby skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia lub zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z PZP;*
 - *z ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), które nie może zostać zrealizowane do czasu zakończenia tego postępowania.*
10. *Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (www.uodo.gov.pl) w razie uznania, że przetwarzanie danych przez Administratora narusza przepisy prawa.*
11. *Podane przez Panią/a dane będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia*

¹ *Wskazano art. 10 RODO, ponieważ od niektórych osób jest wymagane oświadczenie o niekaralności, interes publiczny odnosi się do ewentualnego dochodzenia roszczeń*

postępowania. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekroczy 4 lata, Administrator przechowuje dane przez cały okres obowiązywania tej umowy oraz po zakończeniu obowiązywania tej umowy przez okres wskazany w przepisach szczególnych, w tym przez okres wymagany do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń (6 lat) oraz przez okres przechowywania wymagany przez organy kontrolne, w szczególności: Zakład Ubezpieczeń Społecznych oraz Urząd Skarbowy