

ZAPYTANIE OFERTOWE PONIŻEJ 130 000 złotych netto

na dostawę środków czystości do Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku w okresie II półrocza 2024 r. (sześć mies.)

Zamawiający: Dom Pomocy Społecznej w Brańszczyku, ul. Jana Pawła II 65, 07-221 Brańszczyk
tel/fax: (29)742 14 14, adres e-mail: dps.branszczyk@op.pl
działający w imieniu: Powiatu Wyszkowskiego, ul. Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków,
NIP: 762-18-86-920,

reprezentowanego przez:

Pana Jana Mroczkowskiego - Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 110/2019 z dnia 12 sierpnia 2019r. Zarządu Powiatu w Wyszkowie, zaprasza zainteresowanych Wykonawców do przedstawienia propozycji cenowej na dostawę środków czystości w okresie II półrocza 2024r. (sześć mies.)

I. Podstawa prawna: zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych poniżej kwoty 130 000 złotych netto na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 11 września 2019 (Dz.U. z 2023 r. Poz. 1605 z późn.zm.)

II. Wymagania szczegółowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

1.) Przedmiotem zamówienia są: „Dostawy środków czystości do DPS Brańszczyk w okresie II półrocza 2024r. (sześć miesięcy)

2.) Nazwa i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): Kod CPV 39830000-9-Środki czyszczące; 33760000-5 Papier toaletowy, ręczniki do rąk; 39831250-3 - roztwory myjące; 33700000 - 7 produkty do pielęgnacji ciała

3.) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, asortyment i szacunkowe ilości opisano w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego - formularz cenowy.

4.) Zamawiane środki czystości są produktami powszechnie dostępnymi, o ustalonych standardach jakościowych. Wartość zamówienia poniżej 130 000 złotych netto, zamówienie sfinansowane zostanie z własnych środków budżetowych. Zamawiający podaje nazwy niektórych konkretnych produktów, które są sprawdzone w codziennym użytkowaniu i prosi Wykonawców o zaoferowanie zamawianych produktów.

5.) Wykonawca, zobowiąże się dostarczać środki czystości w ilościach, asortymencie i terminach, określonych przez Zamawiającego i przekazywanych Wykonawcy faksem lub telefonicznie przez Zamawiającego w miarę bieżącego zapotrzebowania. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do współdziałania w tym zakresie jest magazynier DPS.

6.) Dostawy realizowane będą transportem Wykonawcy i na jego koszt do magazynu Zamawiającego raz w miesiącu, po wcześniejszym złożeniu zamówienia. Zamawiający wymaga, aby wykonawca złożył dostarczane środki czystości w miejscu wskazanym przez zamawiającego.

7.) Zamawiający zastrzega sobie prawo, do zamiany ilości wyszczególnionego w załączniku nr 2 (formularz asortymentowo - cenowy) asortymentu na inny, jeśli wynikać to będzie ze zwiększonego zapotrzebowania na dany środek czystości, w zamian zmniejszając ilość innego środka - po cenach wykazanych w formularzu cenowym. Zamiana ilości danego asortymentu, możliwa będzie w kwocie wartości na jaką zawarto umowę.

8.) Zamawiający zastrzega możliwość, zmniejszenia wielkości dostaw o minus 10 %. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, wynikać będzie z faktycznie zamówionych i otrzymanych dostaw środków czystości do magazynu Zamawiającego. W przypadku ewentualnego zmniejszenia wielkości dostaw, Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń z tego tytułu do Zamawiającego.

9.) Wykonawca wraz z dostawą środków czystości złoży karty charakterystyki, wymagane dla poszczególnych środków chemicznych i dezynfekujących.

10.) Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przyjęcia do magazynu, żądania wymiany lub reklamacji dostawy środków czystości, jeśli dostarczony asortyment środków będzie niezgodny z

zamówieniem, w uszkodzonych opakowaniach jednostkowych lub złej jakości.

11.) Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za wykonane dostawy, będącej sumą kwot wynikających z przemnożenia ilości rzeczywiście dostarczonych, przez ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w formularzu cenowym.

12)W przypadku ustawowej zmiany stawek podatku VAT, Zamawiający przewiduje zmianę umowy w formie aneksu do zawartej umowy.

L3). Płatność za każdą dostawę, realizowana będzie przez Zamawiającego w formie przelewu na wskazane w umowie konto Wykonawcy w terminie do 30 dni, od dnia otrzymania i przyjęcia do realizacji faktury VAT.

14). Zamawiający, poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapisami zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego ofertę poprawiono.

III. Termin realizacji zamówienia: II półrocze 2024r.(sześć mies.)

IV. Miejsce i termin złożenia oferty: Ofertę w zaklejonej kopercie należy złożyć do dnia: **19.06.2024r. do godz: 10:00** w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku, ul. Jana Pawła II 65, 07-221 Brańszczyk . Na kopercie należy umieścić napis: „**Zapytanie ofertowe na dostawę środków czystości do DPS Brańszczyk w okresie II półrocza 2024r. (sześć mies.)**.” **Nie otwierać przed: 19.06.2024r. przed godz. 10:15.**

W lewym górnym rogu koperty należy zamieścić pieczętkę Wykonawcy.

Otwarcie i ocena ofert odbędzie się w dniu: **19.06.2024r. o godz: 10:15**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferent może przed terminem do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje o wynikach postępowania na stronie internetowej Zamawiającego: www.dpsbranszczyk.pl

V. Kryterium oceny ofert: cena – 100%.

VI. Termin związania ofertą: 30 dni.

VII. Kontakt do Zamawiającego: e-mail sekretariat: dps.branszczyk@op.pl

VIII. Sposób obliczenia ceny: Cena podana w ofercie, powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Podana w formularzu cenowym - cena brutto, jest ceną, którą Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zamówiony przedmiot zamówienia . Przedstawiona cena brutto powinna zawierać cenę netto powiększoną o podatek VAT. Cena musi być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Proszę o wyliczenie wartości brutto zgodnie z zapisem w kolumnie 10 tj. cena jednostkowa brutto razy ilość sztuk.**

IX. Termin płatności : do 30 dni od dnia otrzymania faktury

X. Informacje dotyczące RODO*. W związku z przepisami zawartymi w art. 13 RODO, na zamawiającym jako administratorze danych osobowych - zawartych w zebranych ofertach, czy propozycjach cenowych, ciąży obowiązek informacyjny względem osób, których dane pozyskuje i przetwarza, w trakcie prowadzonego postępowania. W załączniku nr 4 zawarto klauzulę informacyjną wynikającą z zapisów RODO, dotyczącą Wykonawców uczestniczących w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia (do wiadomości).

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Druk oferty - załącznik nr 1
2. Formularz asortymentowo - cenowy - załącznik nr 2
3. Wzór umowy - załącznik nr 3
4. Klauzula informacyjna RODO - załącznik nr4

Dokumenty jakie powinien złożyć Wykonawca:

- 1.Wypełniony druk oferty
- 2.Wypełniony formularz asortymentowo cenowy

Wykonawca powinien prowadzić działalność gospodarczą w zakresie handlu artykułami chemii gospodarczej. Proszę o załączenie wpisu do CEDIG lub KRS

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

Zatwierdził:

Opracowanie: mgr Bożena Gałązka

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

.....
Pieczęć adresowa Wykonawcy

O F E R T A nr.....

I. Dane dotyczące Wykonawcy:

Pełna nazwa Wykonawcy:.....,
.....
Adres siedziby.....
NIP: REGON.....
Tel/Faxe-mail:

II. Przedmiot oferty:

Oferta dotyczy dostaw środków czystości do Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku w cenach określonych w załączniku nr 2 (formularz asortymentowo- cenowy) w okresie II półrocza 2024r. (sześć mies.)

III. Cena oferty:

Szczegółowy wykaz cen jednostkowych, został złożony na formularzu asortymentowo- cenowym zgodnie z załącznikiem nr 2
Oferujemy wykonanie całości zamówienia za kwotę:
Cena brutto:.....zł. w tym podatek VATzł
Cena netto:.....zł.

Oświadczam(y), że Wykonawca:

1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Oferuje asortyment zgodny z opisanym przedmiotem zamówienia.
4. Uważa się za związanego ofertą przez 30 dni, od dnia w którym dokonano otwarcia ofert. Oferowana cena, zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia wraz z dostawą towaru do magazynu zamawiającego.
5. Jako Wykonawca, składając ofertę akceptuję postanowienia zawarte w opisie przedmiotu zamówienia i przyszłej umowy, zawarte w projekcie umowy.
6. W przypadku przyznania zamówienia publicznego, zobowiązuje się do zawarcia pisemnej umowy w siedzibie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty, opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.233 K.k.).
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
(podpis Wykonawcy)

V. Załączniki i dokumenty złożone przez Wykonawcę łącznie z ofertą:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach łącznie ze wszystkimi załącznikami wymaganymi przez Zamawiającego.

.....
(podpis Wykonawcy)

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (wykreślić oświadczenie z pkt.8).

FORMULARZ ASORTYMENTOWO CENOWY- ŚRODKI CZYSTOŚCI
Zamówienie na okres I półrocza 2024r. (sześć mies.)

L. p	Nazwa przedmiotu zamówienia	J.m	Szacunkowa ilość w skali (6 mies)	Stawka pod. VAT (%)	Cena jedn. netto	Wartość netto	Kwota VAT	Cena jedn. brutto	Wartość brutto (poz. 4x9)
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Wybielacz ze składnikami ochronnymi - ACE, poj. 1 litr.	szt.	60						
2.	Płyn do mycia uniwersalny, zapachowy - Ajax , poj.1 litr	szt.	340						
3.	Mleczko Cif z wybielaczem MAX Power 1001g	szt.	218						
4.	Rękawice ochronne- chroniące przed otarciami, zabrudzeniem, uszkodzeniami mechanicznymi, „Shmith die technik" Rozm. 10"4 M	par.	68						
5.	Płyn czyszcząco - dezynfekujący, zagęszczony, bakteriobójczy - Domestos poj. 1 litr (cena za 1 litr)	litr	250						
6.	Druciak metalowy – kuchcik spiro max kuchenny	szt.	160						
7.	Gąbki do kąpieli z masażem	szt.	250						
8.	Kostka + koszyk WC „TYTAN "	szt.	220						
9.	Krem do golenia 65g - „Pollena".	szt.	110						
10.	Pasta do zębów Colodent 100ml	szt.	100						
11.	Mydło toaletowe 100g. Nie gorsze niż „Luksja"	szt	120						
12.	Mydło w płynie antybakteryjne-„ ATTIS" – op. 5 L (cena za 5 L)	szt.	32						
13.	Papier toaletowy biały trzywarstwowy, 100% celuloza długość min. 180 listków, PAPERNET	szt.	2400						
14.	Środek do ochrony i nabłyszczania podłóży z PCV, linoleum , poj.5 Litrów Sidolux" . Podać cenę za opak. 5 litrów	szt.	32						
15.	Środek do mycia powierzchni chromowanych, „Trisol"- atomizer 750 ml	szt.	68						
16.	Płyn do mycia szyb i innych powierzchni szklanych zawierający alkohol zapobiegający powstawaniu smug - poj. 4,5	szt.	20						

	litra, „Clin”.								
17.	Achem szampon pokrzywowy poj. 1 litr	szt.	112						
18.	Proszek do prania: skutecznie usuwający plamy i zabrudzenia, zawierający składniki zmiękczające wodę, skutecznie piorący w każdej temperaturze, testowany dermatologicznie (duże opak. 6-8 kg.- biały, kolor) „ E” lub „Bryza” . Proszę o podanie ceny za 1 kg proszku	kg.	1091						
19.	Płyn do prania delikatnych tkanin: wełnianych, bawełnianych, jedwabnych, zawierający lanolinę, poj. 1 litr ; „Wirek”	litr	98						
20.	Płyn do mycia naczyń, usuwający tłuszcz, gęsta konsystencja, delikatny zapach, przyjazny dla środowiska „Ludwik”. Opakowania : 5 litrowe Proszę podać cenę za 1 litr płynu	litr	315						
21.	Płyn do płukania tkanin zawierający lanolinę, zmiękczający i chroniący tkaninę o przyjemnym długotrwałym zapachu , zapobiegający elektryzowaniu się tkanin poj. 4 litry „BOSTER”	szt.	33						
22.	Ręcznik papierowy biały -MAXI CEL H19D130, dwuwarstwowy 36g/m2	szt.	333						
23.	Rękawice gospodarcze gumowe (rozmiar L, M, XL)	para	90						
24.	Żel do mycia i dezynfekcji WC , usuwający kamień i rdzę 700 ml., nie gorszy niż „TYTAN”	szt.	270						
25.	Ścierki do podłogi - duże szare	szt.	45						
26.	Zmywacz do usuwania zanieczyszczonych, nawarstwionych powłok „Sideluxu-u, do gruntownego czyszczenia podłóg „Cleanlux” Op. 5 litrów, . Cena za op. 5 litrów)	szt.	12						
27.	Worki na śmieci 160 litrów - czarne, super mocne(w opak. 10 szt.)	op.	423						
30.	Worki na śmieci 35 litrów - super mocne w opakowaniu 25 szt.	op.	270						
31.	Gąbki do naczyń maxi, do	op.							

	usuwania zabrudzeń z naczyń i garnków, gruba i wytrzymała warstwa szorująca (op. 5 szt.)		135						
32.	Ścierki domowe, do czyszczenia na sucho i mokro, wielkość 38x30 cm . Opakowania po 3 szt	op.	203						
33.	Kostka dwuskładnikowa do zmywarki „Somat”(cena za 1 szt.)	szt.	1350						
34.	Środek do konserwacji mebli „GOLD WAX” 400ml., atomizer	szt.	68						
35.	Odświeżacz powietrza w aerozolu np. „General fresh ; „Colorado” lub podobny - 400 ml	szt.	125						
36.	Maszynki jednorazowe do golenia „Polsilwer”	szt.	1383						
37.	Szczoteczka do zębów	szt.	90						
38.	Mydło w płynie antybakteryjne „ROSA” poj. 5 litrów (cena za 5 litrów)	szt	11						
39.	Ścierka wafłowa 40x40 do szyb	szt	104						
40.	Płyn uniwersalny „Floor’ różne zapachy, op. 5 litrów(cena za 5 L)	szt	50						
41.	Pędzelek do golenia (taki ok. 4 zł za szt.)	szt.	45						
42.	Płyn do zmywarek – nablyszczacz „TENZI GRAN SIMO" op. 5L(cena za litr)	litr	15						
43.	Płyn do kąpieli „Achem" mix, op. 1 litr	szt.	172						
44.	Ręcznik ZZ wodoutrwalony biały, op. karton 4000szt	Karton	6						
45.	Szampon ziołowy 330 ml	szt	200						
46.	Grzebień średni	Szt.	100						
47.	DR SCHUTZ GRUN czyszczący 10 L do szorowania (cena za op. 10 L)	szt.	5						
48.	DR SCHUTZ płyn do pielęgnacji podłóg 10 L. (cena za op. 10 l)	szt.	2						
xx	RAZEM:	xxx	xxxxx	xxx					xxxxx

Oferuję wykonanie zamówienia za kwotę:

Wartość brutto.....; kwota VAT.....; wartość netto:.....

.....
(podpis Wykonawcy)

UMOWA – projekt

na dostawę środków czystości do DPS Brańszczyk w okresie II półrocza 2024r. (sześć mies.)

zawarta w dniu: pomiędzy:

Zamawiającym: Domem Pomocy Społecznej w Brańszczyku, ul. Jana Pawła II 65, 07-221

Brańszczyk; tel/fax: (29)742 14 14, adres e-mail: zamowienia@dpsbranszczyk.pl

działającym w imieniu: Powiatu Wyszковского, ul. Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków,

NIP: 762-18-86-920,

reprezentowanym przez:

Pana Jana Mroczkowskiego Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku, na podstawie Pełnomocnictwa nr 110/2019 z dnia 12 sierpnia 2019r., Zarządu Powiatu w Wyszkanie.

a firmą:

NIP:....., adres e-mail.....

reprezentowaną przez :

zwaną w treści umowy Wykonawcą

§ 1

Niniejsza umowa jest wynikiem wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne na: **dostawę środków czystości do DPS Brańszczyk w okresie II półrocza 2024r. (sześć miesięcy)**, przeprowadzone w formie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych poniżej kwoty 130 000 złotych netto oraz art. 2 ust 1 pkt 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 11 września 2019r. (Dz.U. z 2023r. poz. 1605 z późn. zm.)

§ 2

Umowa zawarta jest na okres II półrocza 2024r. (sześć miesięcy)

§ 3

- 1.) Wykonawca zobowiązuje się do systematycznych dostaw środków czystości w asortymencie i cenach określonych w formularzu asortymentowo- cenowym, zgodnie z zapisami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia.
- 2.) Dostawy realizowane będą transportem Wykonawcy i na jego koszt do magazynu Zamawiającego, raz w miesiącu, w godzinach pracy Zamawiającego, po wcześniejszym złożeniu zamówienia .
- 3.) Zamawiający, wymaga aby Wykonawca złożył dostarczane środki czystości w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

§ 4

1.) Wartość wynagrodzenia Wykonawcy za całość zamówienia, zgodnie z przyjętą ofertą określono na:

Kwota netto:

Kwota VAT:

Kwota brutto:, zawiera wszystkie składniki cenotwórcze.

2.) Płatności dokonane będą na rachunek bankowy Wykonawcy:..... z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.), w zakresie białej listy podatników VAT.

3.) Wskazany numer rachunku bankowego, powinien być numerem właściwym do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności(split payment) – Ustawa z dnia 11 marca 2004r. O

podatku od towarów i usług zmieniona ustawą z dnia 15 grudnia 2017r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2018r poz. 62) .

- 4) Płatność za każdą dostawę, realizowana będzie przez Zamawiającego w formie przelewu na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni, od dnia otrzymania i przyjęcia do realizacji faktury VAT.
- 5.) Dzień obciążenia rachunku Zamawiającego, będzie dniem zapłaty należnego wynagrodzenia Wykonawcy. Wszystkie rozliczenia będą w PLN.
- 6.) Należność za wykonane dostawy, będzie sumą kwot wynikających z przemnożenia ilości rzeczywiście dostarczonych towarów przez ceny jednostkowe, określone przez Wykonawcę w formularzu cenowym.

§ 5

- 1.)Zamówienie na każdą dostawę, określające jej wielkość oraz asortyment, będzie składane faxem raz w miesiącu.
- 2.)Asortyment dostawy będzie zgodny ze złożonym zamówieniem. Zamawiający zastrzega możliwość, zmniejszenia wielkości dostaw o minus 10 % .
- 3.)W przypadku ewentualnego zmniejszenia wielkości dostaw, Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń z tego tytułu do Zamawiającego
- 4.)Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego d/s realizacji niniejszej umowy jest: magazynier DPS.

§ 6

- 1.) Zamawiający zastrzega sobie prawo, do zamiany ilości wyszczególnionego w załączniku nr 2 (formularz asortymentowo – cenowy) asortymentu na inny, jeśli wynikać to będzie ze zwiększonego zapotrzebowania na dany środek czystości, w zamian zmniejszając ilość innego środka, po cenach wykazanych w formularzu cenowym.
- 2.) Zamiana ilości danego asortymentu możliwa będzie w kwocie wartości na jaką zawarto umowę.

§ 7

Odbiorcą towarów i płatnikiem faktur jest Dom Pomocy Społecznej w Brańszczyku, ul. Jana Pawła II 65, 07-221 Brańszczyk

Faktury należy wystawić na:

NABYWCA : Powiat Wyszkowski, ul. Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków

NIP: 762-18-86-920

ODBIORCA : Dom Pomocy Społecznej w Brańszczyku, ul. Jana Pawła II 65, 07-221 Brańszczyk

§ 8

- 1.) W razie dostarczenia środków czystości w nieodpowiednim asortymencie, ilości czy złej jakości, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej wymiany reklamowanego towaru.
- 2.) Wykonawca wraz z dostawą środków czystości, złoży karty charakterystyki wymagane dla poszczególnych środków chemicznych i dezynfekujących.

§ 9

Zamawiający(poza zmianami opisanymi powyżej) dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu w przypadkach:

- 1.)Zmiany danych Wykonawcy (np. zmiana adresu, nazwy) lub zmiany wynikającej z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy,
- 2.) W przypadku wstrzymania lub zakończenia produkcji artykułów będących przedmiotem umowy, możliwość dostarczenia zamienników artykułów objętych umową, o parametrach nie gorszych niż towary objęte ofertą, przy zachowaniu ceny ofertowej artykułu, na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy, pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego,

- 3.) W przypadku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne) mogą ulec zmianie terminy sukcesywnych dostaw objętych niniejszą umową.
- 4.) Konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
- 5.) Nastąpi ustawowa zmiana wysokości podatku od towarów i usług VAT

§ 10

Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z 30- dniowym okresem wypowiedzenia.

§ 11

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni, od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, obowiązującą formę odszkodowania stanowią będą kary umowne, które będą naliczane w następujących przypadkach:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym, gdy Wykonawca nie realizuje dostaw w terminie, albo gdy trzykrotnie wystąpią braki ilościowe lub jakościowe dostarczanego przedmiotu zamówienia, co zostanie potwierdzone pisemnym protokołem odbioru.
2. Za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca poniesie karę umowną w wysokości 10 % , wartości brutto zawartej umowy. Kwota ta zostanie potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, bez konieczności wcześniejszego wezwania do zapłaty.

§ 13

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, zawierającej akceptację obydwu stron pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przed sądem właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 RODO informujemy, że:

1. *Administratorem Pani/Pana danych osobowych, czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **Dom Pomocy Społecznej w Brańszczyku**, z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 65, 07-221 Brańszczyk. NIP: 7621697320. REGON: 000296064. Kontakt z ADO jest możliwy za pomocą poczty tradycyjnej, poczty mailowej: dps.branszczyk@op.pl lub pod numerem telefonu: 29 679 42 20.*
2. *Może Pan/Pani kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@odosc.pl.*
3. *Pani/Pana dane niezbędne do udziału w postępowaniu będą przetwarzane w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz działanie przez administratora w interesie publicznym [PZP], zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, e oraz art. 10 RODO¹.*
4. *Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w tym: podwykonawcom, firmom zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników danych, biurom obsługi prawnej, itp.*
5. *Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.*
6. *W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/a dane mogą być także przekazywane do państw trzecich.*
7. *Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymagane przepisami PZP do wzięcia udziału w postępowaniu.*
8. *Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.*
9. *Administrator informuje, że przepisy PZP ograniczają prawo do skorzystania:*
 - *ze sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO), jeżeli zrealizowanie tego prawa mogłoby skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia lub zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z PZP;*
 - *z ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), które nie może zostać zrealizowane do czasu zakończenia tego postępowania.*
10. *Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (www.uodo.gov.pl) w razie uznania, że przetwarzanie danych przez Administratora narusza przepisy prawa.*
11. *Podane przez Panią/a dane będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania.*

¹ *Wskazano art. 10 RODO, ponieważ od niektórych osób jest wymagane oświadczenie o niekaralności, interes publiczny odnosi się do ewentualnego dochodzenia roszczeń*

Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekroczy 4 lata, Administrator przechowuje dane przez cały okres obowiązywania tej umowy oraz po zakończeniu obowiązywania tej umowy przez okres wskazany w przepisach szczególnych, w tym przez okres wymagany do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń (6 lat) oraz przez okres przechowywania wymagany przez organy kontrolne, w szczególności: Zakład Ubezpieczeń Społecznych oraz Urząd Skarbowy