

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dom Pomocy Społecznej w Brańszczyku zaprasza zainteresowanych Wykonawców do przedstawienia propozycji cenowej na:

dostawy świeżych jaj kurzych klasy wagowej „L” na okres II półrocza 2025r. (6 mies.) do Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku.

I. ZAMAWIAJĄCY

Dom Pomocy Społecznej w Brańszczyku, ul. Jana Pawła II 65, 07-221 Brańszczyk tel/fax: (29)742 14 14, adres e-mail: dps.branszczyk@op.pl

działający w imieniu: Powiatu Wyszkowskiego, ul. Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków,

NIP: 762-18-86-920,

reprezentowany przez:

Pana Jana Mroczkowskiego - Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 110/2019 z dnia 12 sierpnia 2019r. Zarządu Powiatu w Wyszkowie.

II. PODSTAWA PRAWNA

Zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych poniżej kwoty 130 000 złotych netto na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 11 września 2019 (Dz.U. z 2023 r. Poz. 1605 z późn. zm.)

III. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

DPS/DG/ZP/26/02/ZO/2025

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Dostawy świeżych jaj kurzych klasy wagowej „L” na okres II półrocza 2025r. (6 mies.) do Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku.

2. Szczegółowy opis zamówienia:

2.1. Dostawy obejmują załadunek, transport i rozładunek dostarczanych jaj do pomieszczeń skazanych przez Zamawiającego.

2.2. Dostawy odbywać się będą na podstawie składanych przez zamawiającego zamówień w formie pisemnej (elektronicznej e-mail) lub telefonicznie zawierających ilości i terminy dostaw.

2.3. Dostawy będą odbywały się w miarę bieżącego zapotrzebowania, średnio raz w tygodniu, w godzinach od 8:00 do 14:00 na koszt Wykonawcy.

2.4. Podane w formularzu cenowym ilości są szacunkowe i w ciągu trwania umowy mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu. Zwiększenie lub zmniejszenie ilości dostarczanych jaj wynika z uzasadnionych potrzeb Zamawiającego, np. zmniejszenia/zwiększenia liczby żywionych osób i nie może stanowić podstaw do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw albo podstawy do odmowy realizacji dostaw. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem ilości i wartości dostaw.

2.5. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do zmian ilościowych.

2.6. Dostarczane jaja kurze muszą być świeże, skorupka o normalnym kształcie, czysta, nieuszkodzona, bez obcych zapachów, białko powinno być przezroczyste i klarowne. Jaja powinny być odpowiednio oznakowane w wytłaczarki, opakowanie transportowe - pudło tekturowe.

2.7. Jaja świeże, klasy A według kategorii wagowej L – duże (63 g do 73 g) stemplowane, wolne od salmonelli.

2.8. Wymagany minimalny termin przydatności do spożycia - 20 dni.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udziale w zamówieniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Wykonawca składający ofertę na dostawy jaj kurzych, powinien posiadać na dzień składania ofert poświadczoną za zgodność z oryginałem:

2.1. Kopię Decyzji Powiatowego Lekarza Weterynarii o dopuszczeniu fermy do produkcji jaj konsumpcyjnych.

2.2. Kopię Decyzji o zatwierdzeniu zakładu do pakowania i sortowania jaj.

2.3. Kopię badania na obecność salmonelli, oświadczenie o naświetlaniu jaj.

W/w dokumenty złoży Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na wezwanie Zamawiającego, przed podpisaniem umowy.

VI. MIEJSCE, SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę stanowi wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy**, stanowiący załącznik nr 1 zgodny z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130.000 zł. netto w Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku. Nie złożenie wymaganych załączników, będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
2. Oferty należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zamowienia@dpsbranszczyk.pl.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **18.06.2025 roku, do godziny 10:00.**
4. Otwarcie i ocena ofert odbędzie się w dniu: **18.06.2025r. o godz.: 10:15 w pokoju nr 1. budynku Administracji.**
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Oferent może przed terminem do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający prześle informację o wyniku postępowania za pośrednictwem poczty elektronicznej podanej w ofercie.
7. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
8. Ofertę należy przygotować na załączonym formularzu, w formie pisemnej, w języku polskim, podpisany formularz ofertowy, dokumenty należy dołączyć do oferty i muszą być podpisane.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VII. OPIS SPOSOBU ORAZ KRYTERIUM OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty rozumiana jest jako całkowite wynagrodzenie Wykonawcy brutto, określona w formularzu ofertowym.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z uwzględnieniem obowiązującego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi, należy do obowiązków Wykonawcy.
4. Jedynym kryterium oceny ofert jest **cena: = 100%.**

VIII. TERMIN PŁATNOŚCI : do **30 dni** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury od Wykonawcy.

IX. KONTAKT DO ZAMAWIAJĄCEGO : poczta elektroniczna, adres sekretariat:
dps.branszczyk@op.pl , zamowienia@dpsbranszczyk.pl

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
3. Warunki umowy określone zostały w projekcie umowy, stanowiący załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Wykonawca powinien posiadać wymagane uprawnienia do wykonania zadania, którego dotyczy oferta.
5. Niewykonanie pełnego zakresu ilościowego umowy nie rodzi roszczenia o zakup niezrealizowanej w okresie obowiązywania umowy ilości towaru (jaj).
6. W czasie trwania umowy nie dopuszcza się możliwości zmiany ceny.

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE RODO*

W związku z przepisami zawartymi w art. 13 RODO, na zamawiającym jako administratorze danych osobowych - zawartych w zebranych ofertach, czy propozycjach cenowych, ciąży obowiązek informacyjny względem osób, których dane pozyskuje i przetwarza, w trakcie prowadzonego postępowania. W załączniku nr 4 zawarto klauzulę informacyjną wynikającą z zapisów RODO, dotyczącą Wykonawców uczestniczących w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia (do wiadomości).

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Druk oferty (formularz ofertowy) - załącznik nr 1
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2
3. Projekt umowy- załącznik nr 3
4. Klauzula informacyjna RODO - załącznik nr 4

Dokumenty jakie powinien złożyć Wykonawca:

1. Wypełniony druk oferty (formularz ofertowy)
2. Wypełniony formularz cenowy

Zatwierdził:

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).