

ZAPYTANIE OFERTOWE PONIŻEJ 130 000 złotych netto**na dostawę środków czystości do Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku
w okresie II półrocza 2025 r. (sześć miesięcy)**

Zamawiający: Dom Pomocy Społecznej w Brańszczyku, ul. Jana Pawła II 65, 07-221 Brańszczyk
tel/fax: (29)742 14 14, adres e-mail: dps.branszczyk@op.pl
działający w imieniu: Powiatu Wyszowskiego, ul. Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków,
NIP: 762-18-86-920,

reprezentowanego przez:

Pana Jana Mroczkowskiego - Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 110/2019 z dnia 12 sierpnia 2019r. Zarządu Powiatu w Wyszkanie, zaprasza zainteresowanych Wykonawców do przedstawienia propozycji cenowej na dostawę środków czystości w okresie II półrocza 2025r. (sześć miesięcy).

I. Podstawa prawna:

zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych poniżej kwoty 130 000 złotych netto na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 11 września 2019 (Dz.U. z 2024 r. Poz. 1320 z późn. zm.)

II. Wymagania szczegółowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia są: „Dostawy środków czystości do DPS Brańszczyk w okresie II półrocza 2025r. (sześć miesięcy)
2. Nazwa i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): Kod CPV 39830000-9-Środki czyszczące; 33760000-5 Papier toaletowy, ręczniki do rąk; 39831250-3 - roztwory myjące; 33700000 - 7 produkty do pielęgnacji ciała
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, asortyment i szacunkowe ilości opisano w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego - formularz cenowy.
4. Zamawiane środki czystości są produktami powszechnie dostępnymi, o ustalonych standardach jakościowych. Wartość zamówienia poniżej 130 000 złotych netto, zamówienie sfinansowane zostanie z własnych środków budżetowych. Zamawiający podaje nazwy niektórych konkretnych produktów, które są sprawdzone w codziennym użytkowaniu i prosi Wykonawców o zaoferowanie zamawianych produktów.
5. Wykonawca, zobowiąże się dostarczać środki czystości w ilościach, asortymencie i terminach, określonych przez Zamawiającego i przekazywanych Wykonawcy faksem lub telefonicznie przez Zamawiającego w miarę bieżącego zapotrzebowania. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do współdziałania w tym zakresie jest magazynier DPS.
6. Dostawy realizowane będą transportem Wykonawcy i na jego koszt do magazynu Zamawiającego raz w miesiącu, po wcześniejszym złożeniu zamówienia. Zamawiający wymaga, aby wykonawca złożył dostarczane środki czystości w miejscu wskazanym przez zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo, do zamiany ilości wyszczególnionego w załączniku nr 2 (formularz asortymentowo - cenowy) asortymentu na inny, jeśli wynikać to będzie ze zwiększonego zapotrzebowania na dany środek czystości, w zamian zmniejszając ilość innego środka - po cenach wykazanych w formularzu cenowym. Zamiana ilości danego asortymentu, możliwa będzie w kwocie wartości na jaką zawarto umowę.
8. Zamawiający zastrzega możliwość, zmniejszenia wielkości dostaw o minus 10 % .
Wynagrodzenie należne Wykonawcy, wynikać będzie z faktycznie zamówionych i otrzymanych

dostaw środków czystości do magazynu Zamawiającego. W przypadku ewentualnego zmniejszenia wielkości dostaw, Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń z tego tytułu do Zamawiającego.

9. Wykonawca wraz z dostawą środków czystości złoży karty charakterystyki, wymagane dla poszczególnych środków chemicznych i dezynfekujących.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przyjęcia do magazynu, żądania wymiany lub reklamacji dostawy środków czystości, jeśli dostarczony asortyment środków będzie niezgodny z zamówieniem, w uszkodzonych opakowaniach jednostkowych lub złej jakości.

11. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za wykonane dostawy, będącej sumą kwot wynikających z przemnożenia ilości rzeczywiście dostarczonych, przez ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w formularzu cenowym.

12. W przypadku ustawowej zmiany stawek podatku VAT, Zamawiający przewiduje zmianę umowy w formie aneksu do zawartej umowy.

13. Płatność za każdą dostawę, realizowana będzie przez Zamawiającego w formie przelewu na wskazane w umowie konto Wykonawcy w terminie do 30 dni, od dnia otrzymania i przyjęcia do realizacji faktury VAT.

14. Zamawiający, poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapisami zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego ofertę poprawiono.

III. Termin realizacji zamówienia: II półrocze 2025r.(sześć miesięcy)

IV. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę w zaklejonej kopercie należy złożyć do dnia: **18.06.2025r. do godz: 10:00** w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku, ul. Jana Pawła II 65, 07-221 Brańszczyk. Na kopercie należy umieścić napis: „**Zapytanie ofertowe na dostawę środków czystości do DPS Brańszczyk w okresie II półrocza 2025r. (sześć miesięcy).**” Nie otwierać przed: **18.06.2025r. przed godz. 10:15.**

W lewym górnym rogu koperty należy zamieścić pieczętkę Wykonawcy.

Otwarcie i ocena ofert odbędzie się w dniu: **18.06.2025r. o godz: 10:15**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferent może przed terminem do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje o wynikach postępowania na stronie internetowej Zamawiającego: www.dpsbranszczyk.pl

V. Kryterium oceny ofert: cena – 100%.

VI. Termin związania ofertą: 30 dni.

VII. Kontakt do Zamawiającego: e-mail sekretariat: dps.branszczyk@op.pl

VIII. Sposób obliczenia ceny:

Cena podana w ofercie, powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Podana w formularzu cenowym - cena brutto, jest ceną, którą Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zamówiony przedmiot zamówienia. Przedstawiona cena brutto powinna zawierać cenę netto powiększoną o podatek VAT. Cena musi być podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Proszę o wycieszenie wartości brutto: cena jednostkowa brutto razy ilość sztuk.**

IX. Termin płatności : do 30 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury.

X. Informacje dotyczące RODO*:

W związku z przepisami zawartymi w art. 13 RODO, na zamawiającym jako administratorze danych osobowych - zawartych w zebranych ofertach, czy propozycjach cenowych, ciąży obowiązek informacyjny względem osób, których dane pozyskuje i przetwarza, w trakcie prowadzonego postępowania. W załączniku nr 4 zawarto klauzulę informacyjną wynikającą z zapisów RODO, dotyczącą Wykonawców uczestniczących w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia (do wiadomości).

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Druk oferty - załącznik nr 1
2. Formularz asortymentowo - cenowy - załącznik nr 2
3. Wzór umowy - załącznik nr 3
4. Klauzula informacyjna RODO - załącznik nr4

Dokumenty jakie powinien złożyć Wykonawca:

1. Wypełniony druk oferty
2. Wypełniony formularz asortymentowo cenowy

Wykonawca powinien prowadzić działalność gospodarczą w zakresie handlu artykułami chemii gospodarczej. Proszę o załączenie wpisu do CEDIG lub KRS

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

Zatwierdził: