

Informacja dodatkowa

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności
1.	
1.1	nazwę jednostki Dom Pomocy Społecznej w Brańszczyku
1.2	siedzibę jednostki ul. Jana Pawła II 65, 07-221 Brańszczyk
1.3	adres jednostki ul. Jana Pawła II 65, 07-221 Brańszczyk
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki Dom Pomocy Społecznej w Brańszczyku jest powołany do świadczenia usług bytowych i opiekuńczych na poziomie obowiązującego standardu osobom wymagającym całodobowej opieki z powodu wieku lub choroby. Celem Domu Pomocy Społecznej jest zapewnienie mieszkańcom całodobowej opieki oraz zaspokajanie ich niezbędnych potrzeb bytowych, zdrowotnych na zasadach ogólnych, edukacyjnych, społecznych i religijnych. Zakres i poziom świadczeń Domu jest dostosowany do zindywidualizowanych potrzeb mieszkańców.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 1 stycznia 2025 do 31 grudnia 2025 roku, oraz porównywalne dane finansowe za okres od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe Nie dotyczy
4.	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) W roku obrotowym 2025 stosowano zasady wynikające z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości z uwzględnieniem zasad wyceny zawartych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 roku w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 poz.342). 1. Środki trwałe wycenia się według ceny nabycia lub kosztów poniesionych na ich wytworzenie, rozbudowę lub modernizację po pomniejszeniu o odpisy amortyzacyjne. 2. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 10.000,00 umarzane są raz w roku, z zastosowaniem liniowej metody amortyzacji. Stosowane stawki amortyzacji są dostosowane do limitów wyznaczonych przez przepisy podatkowe. 3. Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej kwoty 10.000,00 są umarzane jednorazowo w miesiącu ich przyjęcia do użytkowania. 4. Inwentaryzację nieruchomości oraz znajdujących się na terenie strzeżonym składników majątkowych powyżej i poniżej 10.000,00 przeprowadza się co dwa lata w okresie od października do 15 stycznia następnego roku. Zapasy w magazynach, druki ścisłego

zarachowania, gotówkę inwentaryzuje się co roku na dzień 31 grudnia. W 2025 roku konta 101,310 zostały objęte spisem z natury. Pozostałe aktywa i pasywa zostały zinwentaryzowane poprzez weryfikację i potwierdzenie salda.

5. Należności wyceniane są w kwocie wymagającej zapłaty.

6. Należności sporne, wątpliwe bądź znacznie przeterminowane obejmowane są odpisami aktualizującymi ich wartość. .

7. Zapasy materiałów wyceniane są według cen zakupu

8. Rozchód materiałów z magazynu wyceniany jest wg cen zakupu

9. Bezpośrednio w koszty ujmowane są: paliwo do samochodów, materiały zakupione do pracy w terapii zajęciowej, leki i wyroby medyczne, tusze i tonery do drukarek, nici, guziki, suwaki i inne akcesoria potrzebne do szwalni.

10. Dopuszcza się księgowanie bezpośrednio w koszty bieżącego okresu koszty przyszłych okresów w przypadkach, gdy są to koszty ponoszone w każdym roku obrotowym w porównywalnej wysokości: koszty prenumeraty czasopism i innych wydawnictw płatnych z góry, koszty aktualizacji programów komputerowych lub jeśli pozwala na to ilość posiadanych środków finansowych

11. Dopuszcza się pominięcie ewidencji na koncie rozrachunkowym prowizji bankowych, opłaty za wydanie kart parkingowych, opłat rejestracyjnych.

12. Faktury za energię elektryczną, ciepłą, gaz, wodę i ścieki oraz za rozmowy telefoniczne obciążają koszty tego miesiąca, w którym zostały wystawione przez sprzedawcę bez względu na to, jakiego okresu dotyczą. Faktury za gaz i energię wystawione w styczniu za grudzień są księgowane w grudniu zgodnie z zasadą memoriału.

5. **Inne informacje**

II. **Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności**

1.1 **Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego- podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia**

Załączniki tabela nr 1.1

1.2 **Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami**

Nie dotyczy

1.3 **Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych**

Załącznik tabela nr 1.2

1.4 **Wartość gruntów użytkowanych wieczysto**

Nie dotyczy

1.5 **Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych,**

1.5	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Załącznik tabela nr 1.3
1.6	Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Załącznik tabela nr 1.4
1.7	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego(stan pożyczek zagrożonych)
	Jednostka nie posiada należności wątpliwych, nieściągalnych. Wszystkie należności pozostałe z grudnia 2025 roku zostały uregulowane w styczniu 2026. Załącznik tabela nr 1.5
1.8	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Załącznik tabela nr 1.6
1.9	Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Załącznik tabela nr 1.7
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Załącznik tabela nr 1.7
c)	powyżej 5 lat
	Załącznik tabela nr 1.7
1.10	Kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11	Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń.
	Nie dotyczy
1.12	Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Załącznik tabela nr 1.8
1.13	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Załącznik tabela nr 1.9 i 1.10
1.14	Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Ubezpieczeniowa gwarancja należytego wykonania i właściwego usunięcia wad nr 920027465654: na początek 2025 roku 9.832,00 na koniec 2025 roku 9.832,00 Załącznik tabela nr 1.11
1.15	Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

	Załącznik tabela nr 1.12
1.16	Inne informacje
	Nie dotyczy
2.	
2.1	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Załącznik tabela nr 1.13
2.2	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Załącznik tabela nr 1.14
2.3	Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	<p>Środki otrzymane od Wojewody -dotacja celowa</p> <p>dotatki motywacyjne z ZUS-em pracodawcy:</p> <p>- 1.791.629,09</p> <p> -----</p> <p>razem poniesione koszty: 1.791.629,09</p> <p>Załącznik tabela nr 1.15</p>
2.4	Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5	Inne informacje
	Nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

Wioletta Kozłowska

.....
Główny księgowy

GLÓWNY KSIĘGOWY

Wioletta Kozłowska

2026.03.24

rok,miesiąc,dzień

Agnieszka Machnowska

.....
kierownik jednostki

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Brańszczyku

Agnieszka Machnowska

INFORMACJA DODATKOWA

1. Przeciętne zatrudnienie w grupach zawodowych w roku obrotowym w etatach przeliczeniowych za rok 2025.

Stan na dzień ...31.12.2025 r.

Wyszczególnienie	Przeciętna liczba zatrudnionych w roku obrotowym 2025	Przeciętna liczba zatrudnionych w poprzednim roku obrotowym 2024
Ogółem	140	140
A - administracja	15	15
O -obsługa	125	125

Wyszczególnienie

A – Administracja

B – Obsługa

Dom Pomocy Społecznej działa na podstawie ustawy o pomocy społecznej, oraz rozporządzeniu MP i PS w sprawie domów pomocy społecznej.

GŁÓWNA KASJERKA

Wioletta Kozłowska

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Brańszczyku

Agnieszka Machnowska

Tabela 1.1 2025

Lp.	Składniki majątku trwałego	Amortyzacja (umorzenie)						Wartość netto majątku trwałego		
		Stan na początek roku	Umorzenie za rok	Aktualizacja	Inne zwiększenia	Zmniejszenie	Stan na koniec roku	Odpisy aktualizujące wartość majątku trwałego	Stan na początek roku BO	Stan na koniec roku BZ
I.	Wartości niematerialne i prawne	4.392	0	0	0	0	4.392,00	0	0	0
II.	Rzeczowe aktywa trwałe	0		0	0	0		0		
I.	Środki trwałe	4.286.874,27	211.534,13	0	0	0	4.475.218,17	0	5.045.718,63	5.238.387,50
1.1.	umorzenie grunty	0	0	0	0	0	0	0	84.243,31	84.243,31
1.1.1	umorzenie grunty stanowiące własność j.s.t, przekazane w użyt. wiecz	00	0	0	0	0	0	0		
1.2.	umorzenie budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	2.816.253,65	161.140,98	0	0	0	2.977.394,63	0	4.688.068,36	4.741.931,38
1.3.	umorzenie urządzenia techniczne i maszyny	957.178,01	50.393,15	0	0	13.690,23	993.880,93	0	273.406,96	223.013,81
1.3.	umorzenie środki transportu	456.252,00	0,00	0	0	9.500,00	446.752,00	0	0,00	189.199,00
1.4	umorzenie inne środki trwałe	57.190,61	0,00	0	0	0	57.190,61	0	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

 Wioletta Kozłowska

DYREKTOR
 Domu Pomocy Społecznej
 w Brańszynie

 Agnieszka Machnowska

Konto 013 pozostałe środki trwałe - wartość brutto

Stan na początek roku BO 1.619.768,68	Zwiększenie 114.283,29	Zmniejszenie 8.822,43	Stan na koniec roku BZ 1.725.229,54
--	---------------------------	--------------------------	--

Pozostałe środki trwałe - umorzenie

Stan na początek roku BO 1.619.768,68	Zwiększenie 114.283,29	Zmniejszenie 8.822,43	Stan na koniec roku BZ 1.725.229,54
--	---------------------------	--------------------------	--

Konto 014 zbiory biblioteczne - wartość brutto

Stan na początek roku BO 804,55	Zwiększenie 0,00	Zmniejszenie 0,00	Stan na koniec roku BZ 804,55
------------------------------------	---------------------	----------------------	----------------------------------

Zbiory biblioteczne - umorzenie

Stan na początek roku BO 804,55	Zwiększenie 0,00	Zmniejszenie 0,00	Stan na koniec roku BZ 804,55
------------------------------------	---------------------	----------------------	----------------------------------

Konto 021 wartości niematerialne i prawne- wartość brutto

Stan na początek roku BO 20.753,00	Zwiększenie 2.158,46	Zmniejszenie 1.495,68	Stan na koniec roku BZ 21.415,78
---------------------------------------	-------------------------	--------------------------	-------------------------------------

Wartości niematerialne i prawne - umorzenie

Stan na początek roku BO 20.753,00	Zwiększenie 2.158,46	Zmniejszenie 1.495,68	Stan na koniec roku BZ 21.415,78
---------------------------------------	-------------------------	--------------------------	-------------------------------------

Tabela 1.2 Odpisy aktualizujące wartość długoterminowych aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych z uwzględnieniem wartości odpisów aktualizujących dokonanych w trakcie roku obrotowego 2025 rok

Lp.	Specyfikacja	Wartość odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Wartość odpisów aktualizujących dokonanych w trakcie roku obrotowego		Wartość odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego	Wartość prezentowana a w bilansie
			Zwiększenia	Zmniejszenia		
1.	Długoterminowe aktywa niefinansowe, w tym:	0	0	0	0	0
1.1.	WNiP	0	0	0	0	0
1.2	Środki trwałe, w tym:	0	0	0	0	0
1.2.1	Grunty oddane w użytkowanie wieczyste	0	0	0	0	0
1.3	Środki trwałe w budowie	0	0	0	0	0
1.4	Należności długoterminowe					
	Razem					
2.	Długoterminowe aktywa finansowe, w tym:	0	0	0	0	0
2.1.	Akcje					
2.2	Udziały, w tym:					
2.2.1	z tytułu różnicy między wartością objętych udziałów a wartością księgową przekazanych składników					
2.3.	Inne					
Razem						

GEOWNI KSIĘGOWY
Wioletta Kozłowska

DYREKTOR
 Domu Pomocy Społecznej
 w Braniszewku
Agnieszka Machnowska

Tabela 1.3 Środki trwałe niemortyzowane lub nieummarzane, używane na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu 2025

Lp.	Specyfikacja środków trwałych niemortyzowanych lub nieummarzanych	Tytuł używania	Stan na początek roku	Zmiany w ciągu roku		Stan na koniec roku
				Zwiększenia	Zmniejszenia	
1.	Grunty					
2.	Budynki i budowle					
3.	Urządzenia techniczne					
4.	Środki transportu					
SUMA						

Środki trwałe, których wartości nie ustalono używane na podstawie następujących umów:

- 1...
- 2...

GEÓWNI KRZEGOWY
Wioletta Kozłowska

DYREKTOR
 Dział Pomocy Społecznej
 w Braniewie
Agnieszka Machnowska

Tabela 1.4. Papiery wartościowe, w tym akcje i udziały oraz inne papiery wartościowe 2025

Papiery wartościowe	Stan na początek roku		Zmiany w ciągu roku				Stan na koniec roku	
	Ilość	Wartość	Zwiększenia Ilość	Zwiększenia Wartość	Zmniejszenia Ilość	Zmniejszenia Wartość	Ilość	Wartość
Akcje, w tym:	-	-	-	-	-	-	-	-
1. Spółka X	-	-	-	-	-	-	-	-
2 Spółka Y	-	-	-	-	-	-	-	-
Udziały, w tym:	-	-	-	-	-	-	-	-
1. Spółka X	-	-	-	-	-	-	-	-
2 Spółka Y	-	-	-	-	-	-	-	-
Dłużne papiery wartościowe	-	-	-	-	-	-	-	-
Inne papiery wartościowe	-	-	-	-	-	-	-	-

GLÓWNY KIERUJĄCY

 Wioletta Kozłowska

DYREKTOR
 Domu Pomocy Społecznej
 w Brznie

 Agnieszka Wachnowska

Tabela 1.5 Odpisy aktualizujące wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) 2025 rok

Lp.	Rodzaj należności objętej odpisem	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązania	Stan na koniec roku
I.	Należności jednostek i samorządowych zakładów budżetowych	-	-	-	-	-
I.1.	Należności krótkoterminowe, z tego:	-	-	-	-	-
I.1.1.	należności z tytułu dostaw i usług	-	-	-	-	-
I.1.2.	należności od budżetów	-	-	-	-	-
I.1.3.	należności z tytułu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń	-	-	-	-	-
I.1.4.	pozostałe należności, w tym z tytułu podatków	-	-	-	-	-
I.1.5.	Należności krótkoterminowe finansowe, w tym z tytułu udzielonych pożyczek	-	-	-	-	-
I.2.	Należności długoterminowe finansowe, w tym z tytułu udzielonych pożyczek	-	-	-	-	-

GŁÓWNIK KSIĘGOWY
[Podpis]
Wioletta Kozłowska

DYREKTOR
 Domu Pomocy Społecznej
 w Braniszewku
[Podpis]
Agnieszka Machnoska

Tabela 1.6 Rezerwy według celu ich utworzenia, z dalszym podziałem na przyczyny zwiększenia w trakcie roku obrotowego, zmniejszenia wartości z tytułu wykorzystania 2025 rok

Lp.	Rezerwy według celu ich utworzenia	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
I.	Rezerwy na zobowiązania, z tego:	-	-	-	-	-
I.1.	na sprawy sądowe	-	-	-	-	-
I.2.	na odszkodowania	-	-	-	-	-
I.3.	na kary	-	-	-	-	-
I.4	Inne	-	-	-	-	-
	SUMA	-	-	-	-	-

GŁÓWNY KASJER
[Podpis]
Wioletta Kaszowska

DYREKTOR
 Domu Pomocy Społecznej
 w Bieńkowie
[Podpis]
Agnieszka Machnowska

Tabela 1.7 Zobowiązania długoterminowe z podziałem według pozycji bilansu, o okresie spłaty: powyżej roku do 3 lat, powyżej 3 lat do 5 lat, powyżej 5 lat – 2025 rok

Lp.	Specyfikacja zobowiązań według pozycji bilansu	Wartość wykazana w bilansie	z tego:		
			powyżej roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat
1	Zobowiązania długoterminowe jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych z tytułu: umowy dzierżawy gruntu Jechna Grzegorz Komor Radosław	7.450,00 6.650,00 800,00	7.450,00 6.650,00 800,00	-	-
1.1.					
2.	Zobowiązania finansowe z tytułu pożyczek i kredytów wykazanych w bilansie z wykonania budżetu	-	-	-	-
2.1					

GŁÓWNY KASJER

Wioletta Kozłowska

DYREKTOR
 Domu Pomocy Społecznej
 w Brańszczyku

Agnieszka Marchwinska

Tabela 1.8 Zobowiązania warunkowe, w tym udzielone przez jednostkę gwarancje i poręczenia, także weksłowe niewykazane w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań warunkowych zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń 2025

Lp.	Zobowiązania warunkowe	Stan na początek roku obrotowego	w tym zabezpieczone na majątku jednostki	Stan na koniec roku obrotowego	w tym zabezpieczone na majątku jednostki
1.	Gwarancje	-	-	-	-
2.	Poręczenia	-	-	-	-
2.1.	w tym poręczenia weksłowe	-	-	-	-
3.	Roszczenia sporne	-	-	-	-
4.	Zawarte, ale jeszcze niewykonane umowy	-	-	-	-
5.	Opłaty warunkowe z wycinki drzew	-	-	-	-
6.	Inne:	-	-	-	-
6.1.	...				

GŁÓWNY KSIĘGOWY

 Wioletta Kozłowska

DYREKTOR
 Domu Pomocy Społecznej
 w Braniszczycy

 Agnieszka Machnowska

Tabela 1.9 Rozliczeń międzyokresowe czynne z podziałem na poszczególne tytuły, w tym kwoty czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniami zapłaty za nie 2025

Lp.	Specyfikacja rozliczeń międzyokresowych czynnych według tytułów	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
1.	Ubezpieczenia majątkowe	7.104,75	0,00
2.	Ubezpieczenia osobowe	0,00	0,00
3.	Prenumerata	0,00	0,00
4.	Różnica między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniami zapłaty za nie	0,00	
5.	Inne. Faktury prognozy za gaz	5.521,85	0,00
	...		
	SUMA	12.626,60	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
[Podpis]
Wioletta Kozłowska

DYREKTOR
 Domu Pomocy Społecznej
 w Braniszkach
[Podpis]
Agnieszka Machnowska

Tabela 1.10 Rozliczenia międzyokresowe bierne i rozliczenia międzyokresowe przychodów 2025

Lp.	Specyfikacja rozliczeń międzyokresowych biernych według tytułów	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
1.	-	-	-
2.	-	-	-
3.	-	-	-
	...	-	-
	SUMA		
Lp.	Specyfikacja rozliczeń międzyokresowych przychodów według tytułów	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
1.			
2.			

GŁÓWNY KASJER
Wioletta Kojowska

DYREKTOR
 Domu Pomocy Społecznej
 w Braniszkach
Agnieszka Machnowska

Tabela 1.11 Otrzymane gwarancje i poręczenia niewykazanych w bilansie 2025

Lp.	Specyfikacja otrzymanych gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1.	Zabezpieczenia należytego wykonania umów, w tym:	-	-
1.1.	- gwarancje ubezpieczeniowe	9.832,00	9.832,00
1.2.	- gwarancje bankowe	-	-
2.	Złożone wadła w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej	-	-
3.	Poręczenia	-	-


GŁÓWNY KASZYGOWY
Wioletta Kozłowska

DYREKTOR
 Domu Pomocy Społecznej
 w Brańszczyku

Agnieszka Wąchowska

Tabela 1.12. Wypłacone środki pieniężne na świadczenia pracownicze w roku 2025

Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych w zł i gr
1. Odprawy emerytalne i rentowe	231.155,70
2. Nagrody jubileuszowe	210.570,29
3. Świadczenia urlopowe	0,00
4. Odszkodowania z tytułu rozwiązania umów o pracę	0,00
5. Inne: wypłacone środki wynikające z przep. BHP, trzynastka, odpis na fundusz socjalny, ekwiwalenty za urlop	10.394,58; 687.577,89; 420.901,47; 7636,29
SUMA	1.568.236,22

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Wioletta Kozłowska

DYREKTOR
 Domu Pomocy Społecznej
 w Braniewie

Agnieszka Machnowska

Tabela 1.13 Odpisy aktualizujące wartość zapasów z podziałem na pozycje bilansowe oraz zmiany wartości odpisów aktualizujących: zwiększenia wartości, zmniejszenia wartości, w tym z tytułu wykorzystania odpisu lub ustania przyczyny przejściowej utraty wartości 2025r

Lp	Odpisy aktualizujące zapasy według pozycji bilansowych	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystani e	Rozwiązani e	Stan na koniec roku
1.	Zapasy	-	-	-	-	-
1.	Materiały	-	-	-	-	-
2.	Półprodukty i produkty w toku	-	-	-	-	-
3.	Produkty gotowe	-	-	-	-	-
4.	Towary	-	-	-	-	-

GŁÓWNY KASJEROWY
[Signature]
Wioletta Kóźłowska

DYREKTOR
 Domu Pomocy Społecznej
 w Brańsztyku
[Signature]
Agnieszka Machnowska

Tabela 1.14. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym 2025

L	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
1	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie wytworzonych w roku obrotowym	0,00	0,00
2	w tym:		
3-	skapitalizowane odsetki	0,00	0,00
4-	skapitalizowane różnice kursowe	0,00	0,00
			-

GŁÓWNY KSIĘGOWY

 Wioletta Kozłowska

DYREKTOR
 Domu Pomocy Społecznej
 w Braniszewie

 Agnieszka Machnarska

Załącznik nr 1.15. do informacji dodatkowej

Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

lp.	Wyszczególnienie(rodzaj przychodów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	Wartość przychodów nadzwyczajnych lub występujących incydentalnie w trakcie roku obrotowego	Wyszczególnienie(rodzaj kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	Wartość kosztów nadzwyczajnych lub występujących incydentalnie w trakcie roku obrotowego
1.	0,00	0,00	Dodatki motywacyjne razem z ZUS-em	1.791.629,09
2.	0,00	0,00		0,00
3.	0,00	0,00		0,00
4.	0,00	0,00		0,00
	0,00	0,00		0,00
ogółem	0,00	0,00		1.791.629,09

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Wioletta Kozłowska

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Bratku

Agnieszka Mauchnowska