

**Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku
ogłasza nabór kandydatów/kandydatek na wolne stanowisko urzędnicze
starszy inspektor ds. bhp**

1. Nazwa i adres jednostki:

Dom Pomocy Społecznej w Brańszczyku
ul. Jana Pawła II 65
07-221 Brańszczyk

2. Określenie stanowiska:

starszy inspektor ds. bhp

Zatrudnienie na danym stanowisku jest zależne od stażu zawodowego i wykształcenia osoby kandydującej, określonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy.

3. Kandydaci powinni spełniać następujące wymagania:

I. Wymagania niezbędne:

- 1) zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy, pracownik zatrudniony w jednoosobowej komórce powinien spełniać co najmniej wymagania kwalifikacyjne określone w ust.2 pkt 2 oraz ukończyć szkolenie, o którym mowa w ust.3. tj.:
 - a) wyższe wykształcenie i co najmniej 4-letni staż zawodowy,
 - b) zawód technika bezpieczeństwa i higieny pracy oraz co najmniej 3-letni staż zawodowy lub
 - c) średnie wykształcenie i co najmniej 6-letni staż zawodowy,
 - d) ukończone szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników służby bhp, na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 2) posiada obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 3) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 4) nie był/a skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 6) umiejętność sprawnego obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- 7) znajomość regulacji prawnych m.in. z zakresu: prawa pracy, bezpieczeństwa i higieny pracy, chorób zawodowych, prac szczególnie uciążliwych, oceny ryzyka zawodowego na poszczególnych stanowiskach pracy, ustawy o ochronie danych osobowych, Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy, Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 01 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy, ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność sprawnego komunikacji i współpracy z kadrą zarządzającą,
- 2) komunikatywność, obowiązkowość, odpowiedzialność za powierzoną pracę, rzetelność i staranność,
- 3) dobra organizacja pracy, zdolność do rozwiązywania problemów,
- 4) umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych (stresowych, konfliktowych),
- 5) znajomość przepisów dotyczących funkcjonowania Domów Pomocy Społecznej,
- 6) samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy.

4. Do zakresu zadań osoby zatrudnionej na stanowisku należeć będzie w szczególności:

- 1) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 2) bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
- 3) sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
- 4) opracowywanie i aktualizowanie oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy,
- 5) opracowywanie i aktualizowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,
- 6) opracowywanie i aktualizowanie wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bhp,
- 7) sporządzanie protokołów wypadków, udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków, definiowanie wniosków i zaleceń profilaktycznych adekwatnych do ustalonych przyczyn wypadków,
- 8) prowadzenie rejestrów dotyczących wypadków, stwierdzonych chorób zawodowych, wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
- 9) prowadzenie raz w roku szkoleń z próbnej ewakuacji,
- 10) przeprowadzanie wstępnego szkolenia- instruktażu ogólnego w zakresie bhp dla nowo zatrudnionych pracowników,
- 11) przeprowadzanie szkoleń okresowych bhp dla zatrudnionych pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 12) prowadzenie rejestru ważności szkoleń bhp i innych rejestrów potrzebnych do bieżącej działalności Pracodawcy w zakresie bhp,
- 13) współpraca z lekarzami sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu wstępnych, okresowych i kontrolnych badań lekarskich,
- 14) tworzenie tabeli przydziału odzieży i obuwia roboczego, których stosowanie na określonych stanowiskach jest niezbędne w związku z art. 237⁶ § 1 i art. 237⁷ § 1 Kodeksu Pracy, oraz przewidywane okresy użytkowania odzieży i obuwia roboczego.
- 15) ustalanie stanowisk, na których dopuszcza się używanie przez pracowników własnej odzieży i obuwia roboczego w zamian za wypłatę ekwiwalentu pieniężnego,
- 16) inne zadania nie wymienione wyżej a wynikające z Kodeksu Pracy, Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 17) wykonywanie innych obowiązków nie wymienionych wyżej, a wynikających z bieżących potrzeb oraz zadań zleconych leżących w granicach posiadanych uprawnień i kompetencji.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) miejsce wykonywania pracy: praca w budynku Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku, ul. Jana Pawła II 65,
- 2) zatrudnienie na podstawie: umowy o pracę, praca jednozmianowa,
- 3) wymiar czasu pracy: 1/4,
- 4) wynagrodzenie:
 - a) wynagrodzenie zasadnicze brutto w przedziale 1257,50 zł – 1750,00 zł w zależności od zajmowanego stanowiska (ustalane zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25.02.2026 r. zmieniające rozporządzenie

- w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz regulaminem wynagradzania pracowników obowiązującym w jednostce),
- b) dodatek za wieloletnią pracę tzw. „dodatek stażowy” (na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych),
 - c) nagroda jubileuszowa i jednorazowa odprawa (na podstawie art. 38 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych),
 - d) dodatkowe wynagrodzenie roczne tj. trzynasta pensja (na podstawie ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej),
 - e) dodatek z programu rządowego w wysokości 250,00 zł brutto miesięcznie (w związku z realizacją rządowego programu „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w postaci dodatku motywacyjnego na lata 2024–2027” ustanowionego Uchwałą nr 62 Rady Ministrów z dnia 19 czerwca 2024 r. (M.P. z 2024 r. poz. 505),
- 5) stanowisko pracy związane jest z pracą administracyjno-biurową, obsługą urzędzeń biurowych, pracą przy monitorze ekranowym w tym obsługa systemów komputerowych, rozmowami telefonicznymi oraz przemieszczaniem się wewnątrz budynku oraz przemieszczaniem się poza budynkiem.

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - załącznik do ogłoszenia o naborze,
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (potwierdzone na każdej stronie „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez kandydata),
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy zawodowej tj. kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu (potwierdzone na każdej stronie „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez kandydata),
- 4) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego (podpisane własnoręcznie) - załącznik do ogłoszenia o naborze,
- 5) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych (podpisane własnoręcznie) - załącznik do ogłoszenia o naborze,
- 6) oświadczenie kandydata, że nie był/a skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (podpisane własnoręcznie) - załącznik do ogłoszenia o naborze,
- 7) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną RODO dla kandydatów do pracy (podpisane własnoręcznie) - załącznik do ogłoszenia o naborze,
- 8) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb jego realizacji i dokumentacji zgodnie z obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych (podpisane własnoręcznie) - załącznik do ogłoszenia o naborze.
- 9) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (potwierdzone na każdej stronie „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez kandydata).

8. Termin i miejsce składania dokumentów:

- a) wymagane dokumenty aplikacyjne winny być złożone w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku ul. Jana Pawła II 65, pokój nr 9 lub doręczone listownie w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25.05.2026r. do godz. 15:00 w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze: starszy inspektor ds. bhp w Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku” z podaniem imienia i nazwiska kandydata.
- b) wymagane dokumenty aplikacyjne można składać w dniach i godzinach pracy sekretariatu DPS w Brańszczyku tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7:00-15:00.
- c) w przypadku przesyłek pocztowych nie decyduje data stempla pocztowego, lecz liczy się data wpływu listu/przesyłki do Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do DPS w Brańszczyku po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane (**decyduje data wpływu do DPS w Brańszczyku**).

9. Dodatkowe informacje:

- a) osoby zakwalifikowane do dalszego postępowania związanego z naborem zostaną poinformowane telefonicznie o terminie rozmów kwalifikacyjnych. W związku z powyższym prosimy podać numer telefonu do kontaktu. Oryginały wymaganych dokumentów tj. potwierdzających posiadane wykształcenie oraz świadectw pracy należy przedstawić do wglądu w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej,
- b) informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami spełniającymi kryteria w celu zaproszenia na rozmowę. Złożone dokumenty nie będą odsyłane,
- c) informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej www.bip.dpsbranszczyk.pl w zakładce oferty pracy oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku przy ul. Jana Pawła II 65, 07-221 Brańszczyk,
- d) dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 29 7421414 wew. 40,
- e) wymagane druki dostępne są do pobrania na stronie internetowej www.bip.dpsbranszczyk.pl w zakładce oferty pracy,
- f) administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z rekrutacją na w/w stanowisko jest Dom Pomocy Społecznej w Brańszczyku, z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 65, 07-221 Brańszczyk. Pełna treść klauzuli informacyjnej została dołączona do ogłoszenia, a także znajduje się w siedzibie Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku oraz zamieszczona jest na stronie internetowej www.dpsbranszczyk.pl,
- g) Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku zastrzega sobie prawo do przerwania procedury naboru bez podania przyczyny.

10. Informacja o wymogu podania danych:

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹§1 kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych dołączonych z własnej inicjatywy jest dobrowolne - załącznik do ogłoszenia o naborze.

Brańszczyk, dnia 11.05.2026 r.

Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
w Brańszczyku